

MANUAL DE USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO.

Curso 2012-2013

Aplicación para la Evaluación de Diagnóstico

Manual de usuario

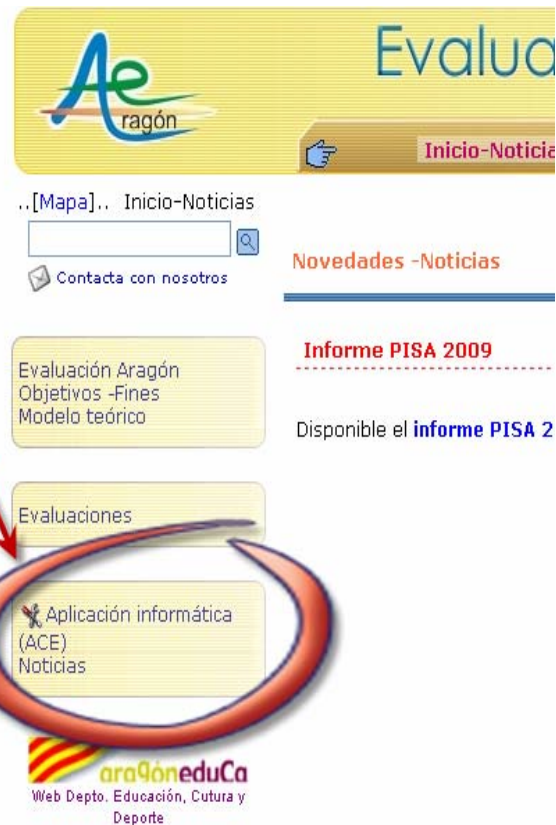
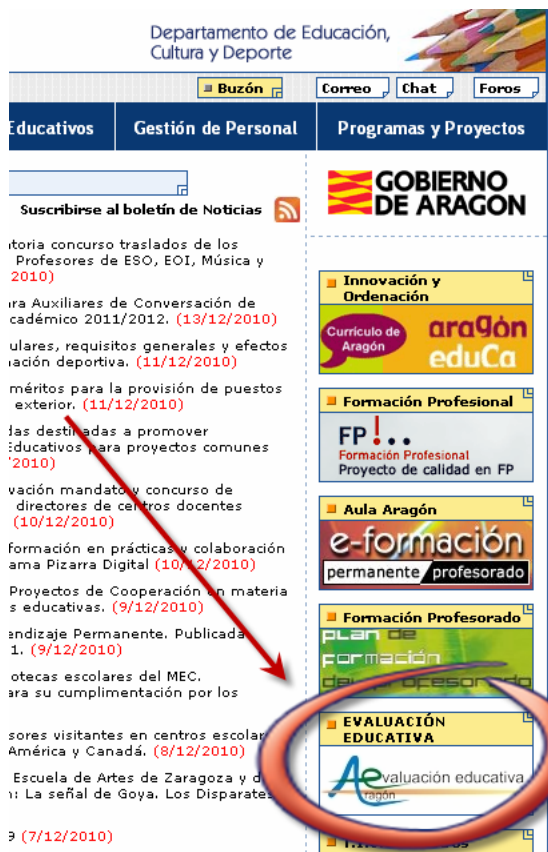
Índice

Conexión a la aplicación	3
Acceso a la aplicación	5
Perfil Director	5
▪ Usuarios	6
▪ Centro	9
▪ Alumnos	10
▪ Generar etiquetas identificativas	13
▪ Cambiar contraseña	13
▪ Entorno evaluación	14
▪ Reserva de sesiones	18
▪ Informes	20
Perfil Profesor	22
▪ Alumnos	22
▪ Generar etiquetas identificativas	23
▪ Cambiar contraseña	23
▪ Entorno de evaluación	23
▪ Informes	23
Usuario Alumno 0	24
Perfil Alumno	26
▪ Cambiar contraseña	26
▪ Entorno de evaluación	26

Conexión a la aplicación

IMPORTANTE: Se recomienda que para cualquier acceso a la aplicación ACE no se utilice el navegador de Internet Explorer porque genera errores de compatibilidad. Se recomienda utilizar Mozilla Firefox.

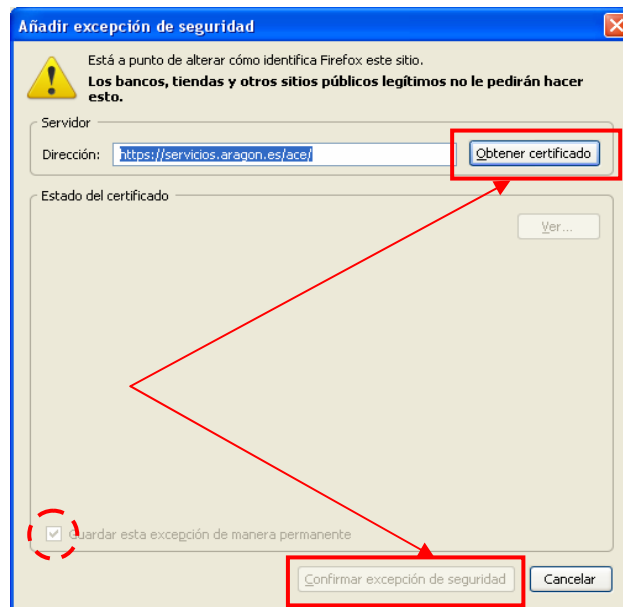
Para acceder a la aplicación, la URL a la que nos tenemos que conectar es: <https://servicios.aragon.es/ace/>. Hay un enlace directo desde educaragon.org, en la pestaña de evaluación educativa, y dentro de esta, en el icono de las herramientas.



Si nos muestra la siguiente pantalla o similar, dependiendo de la versión del navegador, significa que debemos conseguir un certificado de seguridad para el acceso. Para ello pulsaremos en el enlace que figura en la parte inferior para crear una excepción que será el certificado de seguridad de los servidores del Gobierno de Aragón

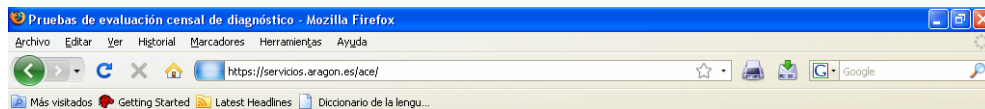


Nos aparecerá la siguiente ventana emergente y tendremos que pulsar los botones indicados



Una vez que tengamos el certificado de seguridad nos aparecerá la pantalla de conexión de la aplicación de evaluación de diagnóstico.

Puede ser que tenga este aspecto



Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

Login

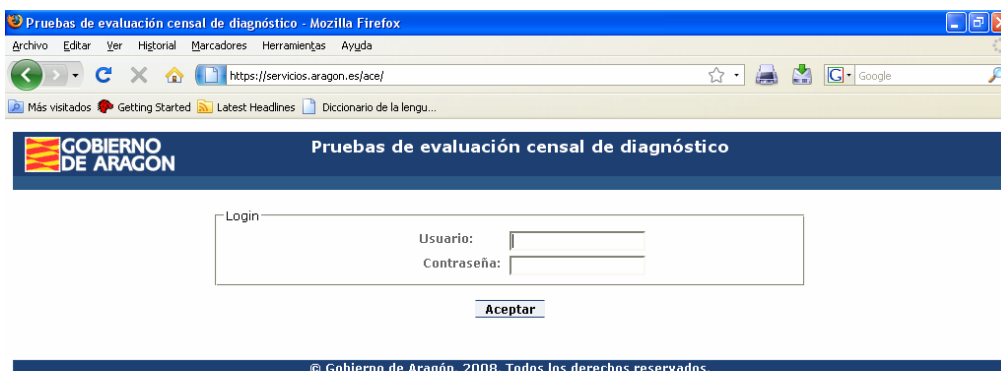
Usuario:

Contraseña:

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados.

La razón es que nos falta por cargar las hojas de estilo. Para ello debemos conseguir otro certificado en la siguiente dirección de la misma forma que se ha explicado antes: <https://alba.aragon.es>

Al final accederemos a la página con el aspecto habitual:



Acceso a la aplicación

Existen tres perfiles con los que trabajar desde los centros: director, profesor y alumno. También se puede acceder con el llamado “Alumno 0” que permite cumplimentar a las encuestas de valoración.

Perfil Director

El perfil director tiene como nombre de usuario el código MEC del centro y como contraseña la que se indicara en la pasada edición (si no se llegó a modificar, cosa poco recomendable, la contraseña inicial coincidirá con el código del centro). Para garantizar la confidencialidad conviene volver a cambiar la contraseña. A partir de esta edición, y de forma periódica, el sistema pedirá un cambio obligatorio de esta contraseña.

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario, la pantalla muestra las tareas que se pueden llevar a cabo en el lado izquierdo. En el espacio frontal aparece un mensaje sobre la aplicación a través del cual se indicarán novedades.

Las tareas son:

- **Usuarios:** Permite cambiar las contraseñas de los usuarios que dependen de ese centro (profesores y alumnos) y asignar a los usuarios de tipo profesor el grupo o los grupos a los que tendrá acceso.
- **Centro:** Permite completar y corregir los datos identificativos del centro.
- **Alumnos:** Permite modificar los datos de caracterización de alumnos, crear nuevos alumnos o borrar los existentes.
- **Generar etiquetas identificativas:** Permite obtener de cada grupo las etiquetas identificativas de los alumnos en formato pdf.
- **Cambiar contraseña:** Permite cambiar la contraseña del usuario director.
- **Entorno evaluación:** Permite entrar a las pruebas de los alumnos del centro para su revisión y corrección.
- **Reserva de sesiones:** Para hacer los cuestionarios (nivel sociocultural y entorno escolar, y en esta edición, componente socioemocional de aprender a aprender) se podrá reservar las sesiones que precise desde esta opción.
- **Informes:** A través de esta opción se pueden obtener diferentes informes sobre las pruebas realizadas en el centro.

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Reserva de sesiones

Explotación

- Informes


En la esquina superior derecha (desde el observador), siempre aparece el código de usuario con el que nos estamos conectando y justo a su lado un botón con el texto [Desconexión].

DirectorDeCentro [Desconexión]

MUY IMPORTANTE: Para salir de la sesión hay que utilizar la opción de [Desconexión] al finalizar el trabajo. En caso de no hacerlo, la sesión se mantendrá activa durante media hora y no podremos volver a conectarnos hasta transcurrido ese tiempo. Si la sesión permanece inactiva durante media hora, se desconectará automáticamente.

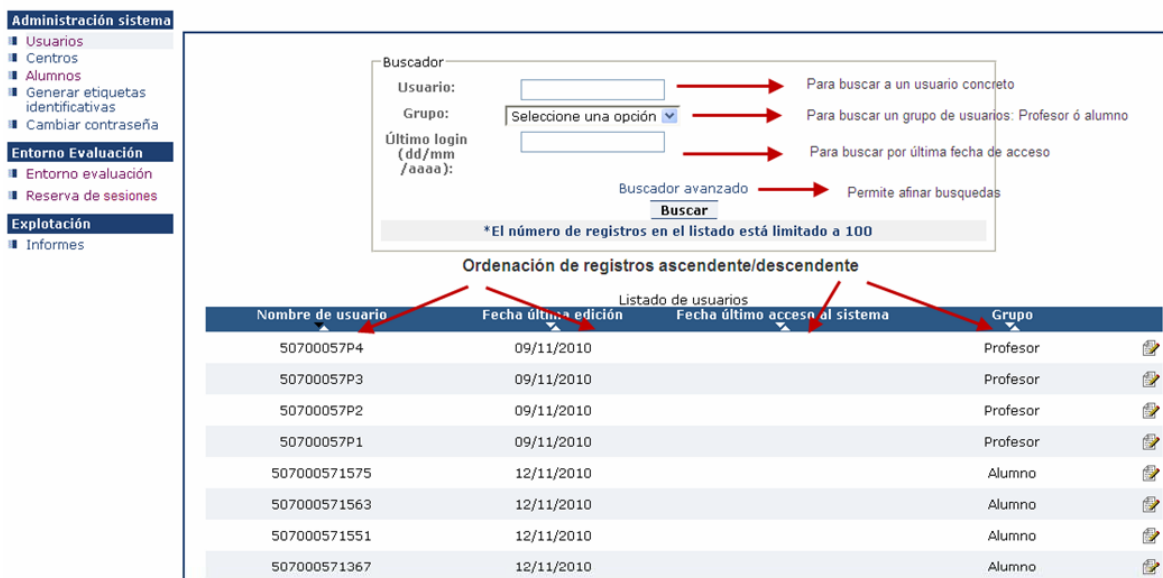
▪ Usuarios

La opción de usuarios permite cambiar las contraseñas de usuarios que dependan del centro y asignar los grupos a diferentes profesores.

Para editar un usuario, hay que pulsar el icono con una hoja y lápiz  situado a la derecha del usuario a modificar en el sentido antes descrito.

La relación de usuarios se puede filtrar introduciendo distintos parámetros: un usuario concreto, un grupo de usuarios ó última fecha de acceso. Todas las búsquedas se pueden hacer con un buscador avanzado.

La relación se puede ordenar pulsando en la cabecera de la columna por la que queremos se ordene.



Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Reserva de sesiones

Explotación

- Informes

Buscador

Usuario: → Para buscar a un usuario concreto

Grupo: → Para buscar un grupo de usuarios: Profesor ó alumno

Último login (dd/mm/aaaa): → Para buscar por última fecha de acceso

Buscador avanzado → Permite afinar búsquedas

Buscar

*El número de registros en el listado está limitado a 100

Ordenación de registros ascendente/descendente

Listado de usuarios

Nombre de usuario	Fecha última edición	Fecha último acceso al sistema	Grupo
50700057P4	09/11/2010		Profesor
50700057P3	09/11/2010		Profesor
50700057P2	09/11/2010		Profesor
50700057P1	09/11/2010		Profesor
507000571575	12/11/2010		Alumno
507000571563	12/11/2010		Alumno
507000571551	12/11/2010		Alumno
507000571367	12/11/2010		Alumno

Para asignar grupos a profesor debemos escoger un usuario de tipo profesor pulsando en el icono situado a la derecha del usuario correspondiente.

Listado de usuarios

Nombre de usuario	Fecha última edición	Fecha último acceso al sistema	Grupo
22000056P1	12/05/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P3	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P2	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P4	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056060037	12/03/2009	18/03/2009	Alumno
22000056060041	12/03/2009		Alumno
22000056080004	12/03/2009	19/03/2009	Alumno
22000056080006	12/03/2009		Alumno

Usuarios de tipo profesor

"Botón" para editar

Obtenemos la siguiente pantalla.

Edición de usuario

Nombre de usuario: 22000056P1

Grupo: Profesor

Centros: 22000056 ||

Grupos de alumnos:

Eliminar centro seleccionado

Eliminar grupo seleccionado

Cambiar clave

Asociar grupos

Pulsando la opción [Asociar grupos], nos aparecerá una ventana emergente con la relación de grupos que haya en el centro. Marcaremos los grupos que queremos asignar y pulsaremos la opción [Asociar].

Pruebas de evaluación censal de diagnóstico - Mozilla Firefox

aragon.es https://preservicios.aragon.es/ace/centro.listarNoGruposUsuario.do?idUsuario=193

Listado de grupos

Grupo

A

Páginas: 1

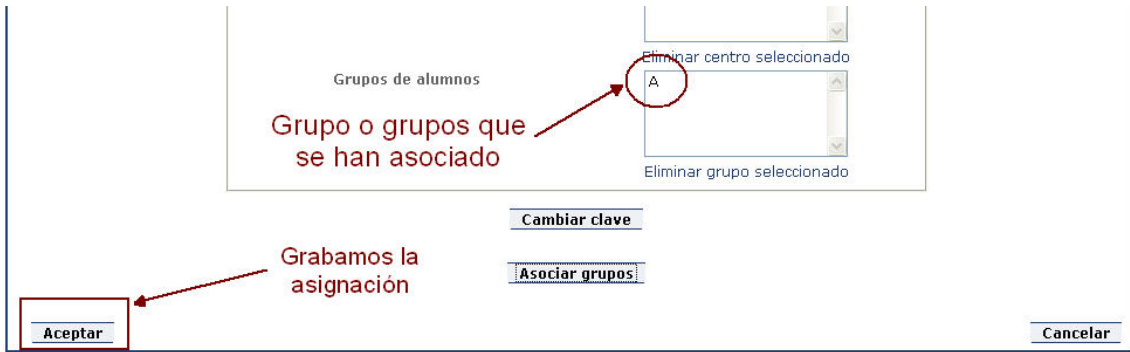
2º Botón para confirmar la asociación del grupo o grupos marcados

1º Marcar para asociar el grupo

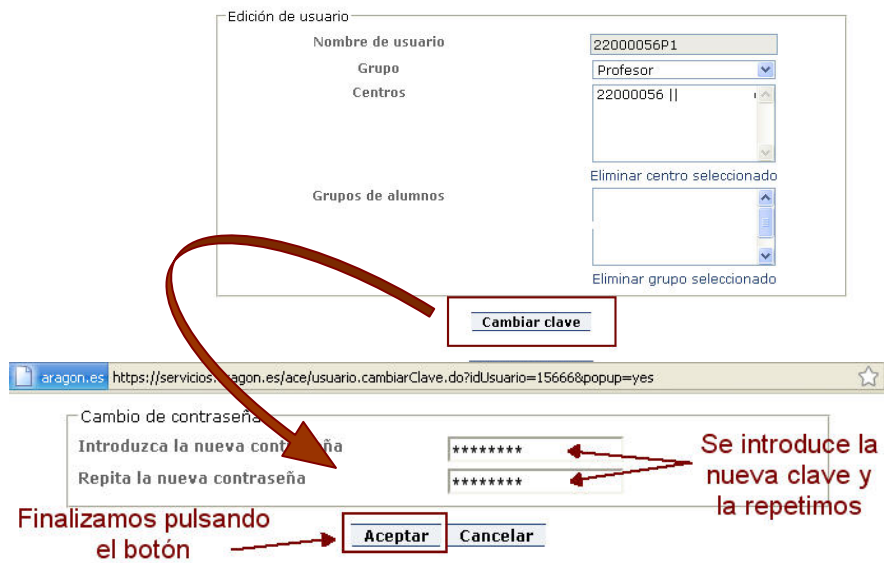
Asociar

Al volver a la pantalla anterior, pulsaremos la opción [Aceptar] para que la asignación se grabe.

Si, por ejemplo, a los cuatro usuarios de tipo profesor se les asocian todos los grupos del centro, accediendo a la aplicación informática con cualquiera de estos cuatro usuarios puede gestionar cualquier grupo de alumnos del centro. **No es obligatoria una relación uno a uno entre usuarios de tipo profesor y grupos.**



Para el cambio de contraseña pulsaremos la opción [Cambiar clave] y la aplicación mostrará una ventana emergente con espacio para poner la nueva contraseña, que deberemos introducir dos veces como confirmación.



▪ Centro

GOBIERNO DE ARAGON Pruebas de evaluación censal de diagnóstico
Ejercicio 2009 DirectorDeCentro [Desconexión]

Administración del sistema: Edición De Centro

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Edición del centro

Edición de centro

Ejercicio : 2010

Código centro : 50004321

Tipo de centro : Centro público

Denominación genérica : Instituto de educación Secundaria

Nombre del centro :

Provincia : Zaragoza

Comarca : D. C. Zaragoza

Municipio : ZARAGOZA

Código postal : 50013

Ejercicio actual Ejercicio 2009

Número de alumnos : 93

Nivel : 2º de Secundaria

Nivel socio-cultural primaria : 0.15731

Ambiente escolar primaria :

E-mail : correo@educa.aragon.es

Bilingüe :




Tamaño del centro :

Nº de pizarras digitales : 0

Nº de ordenadores a disposición de los alumnos : 34

Listado de ejercicios

Listado de ejercicios anteriores

Ejercicio	
Ejercicio 2009	
Ejercicio 2008	
Prueba piloto	

Aceptar

Cuando el contenido de lo que se puede visualizar no aparece completo, aparece una barra de desplazamiento a la derecha para avanzar y retroceder en el contenido.


Del procedimiento de aplicación de las pruebas, en la Guía de Aplicación de Secundaria 2013, tenemos, entre las tareas a realizar, ésta:

Fase 1, tarea 15 (secundaria) Datos de centro a introducir:

- Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos.
- Número de alumnos total del centro.
- Correo electrónico a través del cual se difundirán las comunicaciones relacionadas con la evaluación de diagnóstico. **Es muy importante que esta dirección esté habilitada y se consulte regularmente.**
- Marcar si el centro imparte modalidad bilingüe.
- Número de pizarras digitales interactivas (no son el tablet + proyector)
- Número de ordenadores a disposición de alumnos (los que se utilizan habitualmente para docencia independientemente de a quien estén asignados en aulas de ordenadores o tablets).

▪ Alumnos

Al seleccionar la opción de alumnos la aplicación muestra un listado de los alumnos del centro.

Con las opciones del buscador podemos restringir los alumnos que deban ser mostrados y con las marcas  de las cabeceras sobre los campos de los alumnos conseguiremos que se ordenen por el criterio seleccionado.

Administración del sistema: Listado De Alumnos



Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Reserva de sesiones

Explotación

- Informes

Listado de Alumnos

Buscador

Nivel :

Grupo :

Código matrícula :

Sexo :

País :

Nacionalidad :

Perfil cultural familiar :

Necesidades específicas :

Observaciones

Buscador avanzado


*El número de registros en el listado está limitado a 500

Listado de alumnos

Ejercicio	Código centro	Código matrícula	Grupo	Nivel	Estudios	Sexo	Fecha de nacimiento	País	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>
Ejercicio 2010	50700057	1249	UIEE	2º de Secundaria	ESO	Varón	07/09/1993	ESPAÑA	ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>
Ejercicio 2010	50700057	1254	ES2D	2º de Secundaria	ESO	Varón	05/10/1993	ESPAÑA	ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>
Ejercicio 2010	50700057	1274	ES2D	2º de Secundaria	ESO	Varón	19/07/1993	ESPAÑA	ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>
Ejercicio 2010	50700057	1276	ES2D	2º de Secundaria	ESO	Mujer	03/09/1993	ESPAÑA	ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>
Ejercicio 2010	50700057	1367	ES2D	2º de Secundaria	ESO	Varón	08/05/1993	ESPAÑA	ESPAÑOLA	<input type="checkbox"/>

Para borrar un alumno hay que marcar el cuadro de la derecha y pulsar la opción [Borrar]. Esto borra el usuario asociado a dicho alumno. En el momento en que se asocian las pruebas a los alumnos, el sistema ya no permite borrarlos. Si un alumno se da de baja después de este momento se debe notificar con un correo a evaluacion@aragon.es indicando el número teléfono del centro y una persona de contacto.

Para crear un alumno hay que pulsar la opción [Nuevo] y aparecerá una pantalla en blanco para introducir los datos de un nuevo alumno. Esto crea también el usuario correspondiente por lo que es importante la fecha de nacimiento que será su contraseña. Aunque la fecha se introduce en el formato dd/mm/aaaa, la contraseña que se genera es aaaammdd. Por ejemplo si se introduce como fecha de nacimiento del alumno que se está dando de alta en la aplicación 03/12/1996, la contraseña que se le adjudica es 19961203.

Pulsando el icono de la hoja de papel con un lápiz encima  pasaremos a modificar los datos de un alumno, idénticos a los que aparecen al crearlo.

Si se modifica la fecha de nacimiento, **NO SE MODIFICA AUTOMÁTICAMENTE LA CONTRASEÑA**. Si queremos que ésta coincida con la “nueva” fecha de nacimiento hay que modificar la contraseña con la opción **Usuarios** tal y como se ha explicado más arriba.

IMPORTANTE: Si lo que modificamos en la ficha del alumno es su “Código matrícula” para evitar que tenga que introducir un código de usuario excesivamente largo al acceder a la aplicación informática (ver apartado **Alumno** en página [26](#)), habremos modificado de forma automática el “usuario” de dicho alumno.

Ejemplo: Un alumno del centro cuyo código MEC es 50004321 y tiene “Código de matrícula” 67820000543,

Código matrícula :

es el usuario 5000432167820000543 para la aplicación informática. Para entrar en la aplicación, deberá teclear ese código en el campo “usuario”.

Login

Usuario:	<input type="text" value="5000432167820000543"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>

Fecha de nacimiento en formato
 Aceptar

Si modificamos en su ficha el campo “Código matrícula” por un valor más corto, digamos el 543,

Código matrícula :

ahora, para la aplicación, pasará a ser el usuario 50004321543 y éste será el código que deberá teclear para acceder (cuidado con los cambios que se realicen tras haber impreso las etiquetas identificativas ya que la información de éstas podría no ser la correcta).

Login

Usuario:	<input type="text" value="50004321543"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>

Fecha de nacimiento en formato
 Aceptar

La pantalla siguiente muestra los datos asociados a un alumno.

Administración del sistema: Edición De Alumno

Administración sistema <ul style="list-style-type: none">UsuariosCentrosAlumnosGenerar etiquetas identificativasCambiar contraseña	Edición del alumno
Entorno Evaluación <ul style="list-style-type: none">Entorno evaluaciónReserva de sesiones	
Explotación <ul style="list-style-type: none">Informes	

Edición del alumno	
Código centro :	22700030
Provincia :	Huesca
Comarca :	Somontano de Barbastro
Municipio :	BARBASTRO
Centro :	
Grupo :	B2
	Añadir grupo
Código matrícula :	6898
Nivel :	2º de Secundaria
Estudios :	ESO
Necesidades específicas :	Seleccione ...
Bilingüe :	Seleccione ...
Sexo :	Varon
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):	28/04/1995
Localidad de nacimiento :	ZARAGOZA
Provincia de nacimiento :	ZARAGOZA
Localidad de residencia	ZARAGOZA
Nivel socio-cultural :	
Ambiente escolar :	
Perfil cultural familiar :	España
País :	ESPAÑA
Nacionalidad :	ESPAÑOLA
Observaciones :	

Del procedimiento de aplicación de las pruebas, en la Guía de Aplicación de Secundaria 2013, tenemos, entre las tareas a realizar, ésta:

Fase 1, tarea 16 (secundaria) Datos del alumno a introducir: (por el conocimiento de los alumnos y sus familias, la persona más adecuada será el tutor o tutora).

- Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos.
- Necesidades específicas del alumno. Si las circunstancias del alumno se ajustan a alguna de las opciones de este desplegable

Necesidades específicas :	Seleccione ...
Bilingüe :	Seleccione ...
Sexo :	
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):	
Localidad de nacimiento :	
Provincia de nacimiento :	
Localidad de residencia	
Nivel socio-cultural :	
Ambiente escolar :	
Perfil cultural familiar :	
País :	

Seleccione ...
Alumnos con altas capacidades
Alumnos con dificultades específicas de aprendizaje
Alumnos con situaciones personales, sociales o culturales desfavorecidas
Desconocimiento del idioma
Discapacidad intelectual*
Discapacidad motora
Discapacidad sensorial
Escolarización externa (talleres)*
Otros trastornos mentales de comienzo habitual en la infancia o adolescencia
Programa de Aprendizaje Básico (P.A.B.)
Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo (P.R.O.A.)
Retraso del desarrollo
Trastorno del lenguaje
Trastorno generalizado del desarrollo (T.G.D.)*
Trastorno grave de conducta
Unidad de Intervención Educativa Específica (U.I.E.E.)*

seleccionaremos la que corresponda. En otro caso se deja la opción por defecto “Seleccione...”. Un asterisco al final de alguna de las opciones indica que los resultados del alumno en cuestión no serán tenidos en cuenta para el cálculo de la media de la competencia en Aragón y en el propio centro. Si se elige alguna característica que no está acompañada por el símbolo del asterisco o ninguna de las características del desplegable se ajusta a las condiciones del alumno, y el

centro considera que los resultados de éste no deben ser tenidos en cuenta para el cálculo de la competencia, deberá consignarse el motivo en el campo de observaciones. Por ejemplo:

Observaciones :

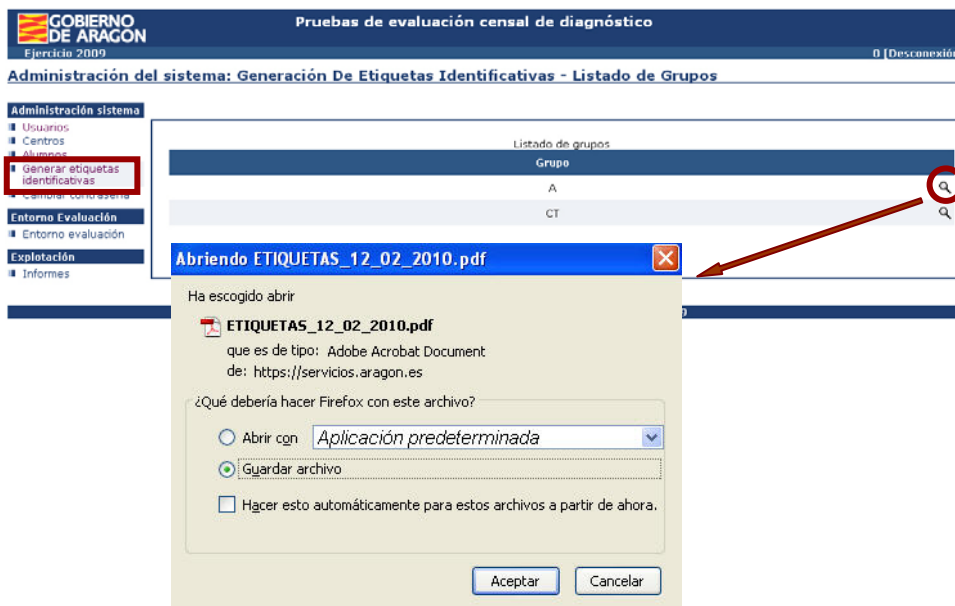
El alumno ha contestado deliberadamente mal a la prueba de matemáticas y sus resultados no deberían tenerse en cuenta

- Si está en un programa bilingüe, indicar en cual. Si no, el valor “Seleccione...” es el adecuado.
- El campo “Perfil cultural familiar” quiere recoger cual es el ambiente cultural que hay en la familia más allá de la nacionalidad o del lugar de nacimiento.
- Como se ha comentado más arriba, el campo “Observaciones” servirá para informar de situaciones por las que a un alumno no se debe considerar sus resultados. Ej. Alumno que haya boicoteado la prueba o con un dominio del castellano insuficiente que le impide realizar la prueba o con una discapacidad que no le permite hacer la prueba...

Una de las opciones es la de asociar un alumno a un grupo. Lo podemos hacer entre los grupos existentes. Si el grupo al que hay que asignarlo no existe todavía, crearemos un grupo nuevo. Para ello hay que pulsar la opción [Añadir grupo] que está justo debajo del campo grupo y nos permitirá introducir el valor del nuevo grupo al que quedará asignado el alumno que estemos editando.

Grupo :

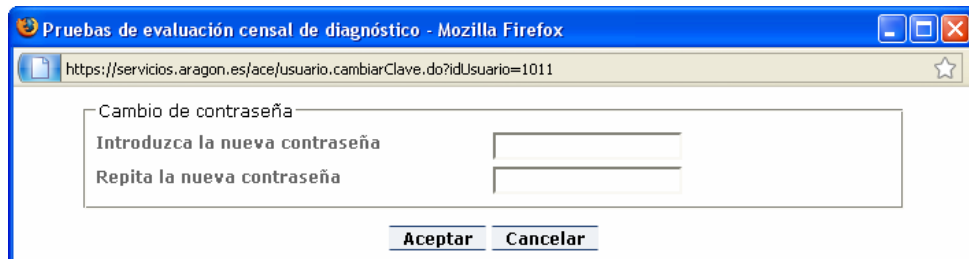
▪ Generar etiquetas identificativas



Con esta opción podremos sacar la relación de alumnos de un grupo en formato de etiquetas en un archivo pdf. Referencia APLI 01274; tamaño 105 x 37 mm. 16 etiquetas por hoja en DIN A4.

▪ Cambiar contraseña

Sirve para cambiar la contraseña propia del usuario de tipo director, apareciendo la siguiente ventana emergente, donde se introduce la nueva contraseña dos veces y se pulsa [Aceptar].



Entorno evaluación

Entorno de evaluación: Grupos

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Reserva de sesiones

Explotación

- Informes

Centro: [Redacted]

Listado de grupos

Grupo	Acceso a la lista de estudiantes
A2	[Icon]
B2	[Icon]

Listado de pruebas [Redacted] Acceso por competencia

1ª opción

2ª opción

[Entorno evaluación] permite entrar a las pruebas que tiene asociadas un alumno. La opción es exactamente la misma para los usuarios profesor, cuando vayan a grabar las respuestas/puntuación de las pruebas. Caben dos opciones:

1ª OPCIÓN (POR GRUPOS)

Se trata de la opción por defecto, que nos ofrece el listado por grupos. En esta opción lo primero es seleccionar un grupo (paso 1). Una vez se muestra la pantalla con los alumnos de un grupo, seleccionamos el alumno (paso 2) y nos mostrará las pruebas que tiene asignadas. Al seleccionar la prueba (paso 3) pasamos a una pantalla en la que aparecen las preguntas que componen la prueba (paso 4).

La selección es a través del icono de la hojas de papel

(Paso 1) Selección de grupo

Entorno de evaluación: Grupos

(Paso 2) Lista de estudiantes de un grupo

(Paso 3) Pruebas de un alumno

(Paso 4) Las pruebas de un alumno

Las preguntas son de tres tipos: Elección única, elección múltiple (dos respuestas) y de desarrollo.

* **Las preguntas de respuesta simple** tienen un enunciado y se debe **escoger una** entre las respuestas posibles.

* **Las preguntas de respuesta múltiple** tienen un enunciado y se debe escoger entre las respuestas posibles. Al marcar una queda seleccionada y para desmarcarla se vuelve a pulsar (**dos respuestas máximo**).

* **Las preguntas de desarrollo**¹ se acompañan con un desplegable para elegir la puntuación obtenida tras la valoración de la respuesta del alumno aplicando los criterios de corrección.

GOBIERNO DE ARAGON Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

Ejercicio 2009 eduardo [Desconexión]

Entorno de evaluación: Pruebas

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Reserva de sesiones

Explotación

- Informes

Prueba: Comunicación Primaria 2009 || Centro: DGA (0) || Grupo: 4A || Alumno: 0401

Enunciado : CL411.02

¿Dónde crees que se desarrolla la visita?

- A. En un museo de ciencias naturales
- B. En un acuario → De respuesta simple
- C. En una cueva
- D. En un bosque
- No sabe/No contesta

Enunciado : CL411.05

¿Qué datos nos ha dado sobre cuándo se realiza la visita?

- A. No ha dado ningún dato
- B. Que comienza a las 10,30 h y acaba a las 12,30 h
- C. Que termina a las doce y media
- D. Que dura dos horas y termina a las 12,30 h
- No sabe/No contesta

Enunciado : CL411.07

¿Cómo nos ha contado las ideas de la charla la persona que nos ha recibido?

- A. Primero nos da la bienvenida; luego nos dice las normas e instrucciones; finalmente se despide de nosotros.
- B. En realidad no hay ninguna organización, sino que ha ido hablando tal y como se le han ido ocurriendo las ideas.
- C. Primero nos ha dicho las normas e instrucciones y finalmente se ha despedido.
- No sabe/No contesta

Enunciado : CL411.06

¿Para qué crees que se da esta pequeña charla?

De desarrollo ← Calificación: Seleccione ...

Enunciado : CL402.02

¿Dónde podremos encontrar este texto escrito? Puedes elegir más de una respuesta

- A. En un libro sobre fauna marina
- B. En la información del parque en Internet
- C. En el folleto que se da con el tiquet de entrada → De respuesta múltiple
- D. En un cartel a la salida del parque

Resto de la prueba Cambiar formato de la prueba Resto de la prueba

Aceptar Volver

Para finalizar la grabación

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados. - v.1.0.29

Con el botón [Aceptar] se graban las respuestas y se regresa al listado anterior. Con el botón [Volver] se regresa al listado anterior sin guardar las modificaciones.

¹ Si el alumno deja en blanco una pregunta de desarrollo, se debe dejar la opción que aparece por defecto, "Seleccione". No puntuar con "0" si no se ha contestado.

2ª OPCIÓN (POR PRUEBA)

Permite poner las puntuaciones de una misma prueba, de distintos grupos de alumnos. Se pulsa la opción de listado de pruebas y se selecciona la prueba (paso 1). Una vez seleccionada la prueba, tendremos todos alumnos que la han hecho. Para poder elegir el grupo que nos interesa, es necesario usar el botón de ordenación (☒, ☑ o ☒) correspondiente. Al clicar en el símbolo 📄 de un alumno aparece la prueba que buscábamos (paso2).

Entorno de evaluación: Grupos

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Reserva de sesiones

Explotación

- Informes

Centro: [Redacted]

Listado de grupos

Grupo	Acceso a la lista de estudiantes
A2	
B2	

Listado de pruebas ← 2ª opción Acceso por competencia

Paso 1 (Selección de prueba)

Entorno de evaluación: Pruebas

Buscador

Nivel : Seleccione ...

Competencias: Seleccione ...

Buscar

Listado de pruebas

Descripción	Ejercicio	Nivel	Competencia
Comunicación Secundaria test	Ejercicio 2010	2º de Secundaria	Aprender a Aprender Cognitiva Secundaria test / Comunicación Lingüística Castellano test

Páginas: 1

1) Aquí sale el listado de pruebas

Listado de grupos

2) Aquí se elige la prueba

Paso 2 (Ordenación por grupo)

Entorno de evaluación: Alumnos

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Reserva de sesiones

Explotación

- Informes

Prueba: Comunicación Secundaria test (CLCD)

1) Presionar para ordenar

2) Clicar para que aparezca la prueba

Buscador

Código centro :

Grupo :

Código matrícula :

Buscar

*El número de registros en el listado está limitado a 500

Listado de alumnos

Código centro	Código matrícula	Grupo	Nivel	Estudios	Sexo	Fecha de nacimiento	País	Nacionalidad
50700057	00001	ES2A	2º de Secundaria		Mujer	10/10/1900		
50700057	1549	ES2A	2º de Secundaria	ESO	Mujer	26/05/1994	ESPAÑA	ESPAÑOLA
50700057	1563	ES2A	2º de Secundaria	ESO	Mujer	04/02/1993	ESPAÑA	ESPAÑOLA
50700057	1635	ES2A	2º de Secundaria	ESO	Mujer	04/11/1994	COLOMBIA	COLOMBIANA
50700057	1655	ES2A	2º de Secundaria	ESO	Mujer	03/01/1994	ESPAÑA	ESPAÑOLA
50700057	1677	ES2A	2º de Secundaria	ESO	Varón	30/06/1994	ECUADOR	ESPAÑOLA
50700057	1884	ES2A	2º de Secundaria	ESO	Varón	14/11/1995	ESPAÑA	ESPAÑOLA
50700057	1890	ES2A	2º de Secundaria	ESO	Varón	06/02/1995	ESPAÑA	ESPAÑOLA
50700057	1893	ES2A	2º de Secundaria	ESO	Mujer	07/07/1995	ESPAÑA	ESPAÑOLA
50700057	1907	ES2A	2º de Secundaria	ESO	Mujer	29/12/1995	ESPAÑA	ESPAÑOLA

Paso 3 (prueba del alumno en formato continuo)

Como en el Paso 4 de la opción anterior.

Reserva de sesiones

Desde la edición anterior los centros pueden hacer las reservas de periodos de acceso a la aplicación y realización con los alumnos del cuestionario de nivel sociocultural y del de entorno escolar (y en esta edición de la componente socioemocional de la competencia en aprender a aprender), de forma directa en la aplicación informática de evaluación.

IMPORTANTE: El paso de reserva de sesiones ES OBLIGATORIO, ya que si no a los alumnos no les aparecerán las pruebas.

Con la opción [Reserva de sesiones], se accede a la pantalla de elección. Presionando sobre la cruz se crea una reserva.

De partida hay 300 conexiones disponibles en cada periodo, que se establecen de media hora para facilitar el ajuste a los distintos horarios de los centros.

	lun 06/12/2010	mar 07/12/2010	mié 08/12/2010	jue 09/12/2010	vie 10/12/2010	1
08:00	300 libres+	280 libres+	300 libres+	250 libres+	300 libres+	
08:30	300 libres+	280 libres+	300 libres+	280 libres+	300 libres+	
09:00	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
09:30	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
10:00	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
10:30	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
11:00	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
11:30	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
12:00	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
12:30	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
13:00	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
13:30	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
14:00	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
14:30	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
15:00	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
15:30	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
16:00	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	
16:30	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	300 libres+	

Se reservan las conexiones que se precisen (número de ordenadores que se utilizarán de forma simultánea), durante las franjas horarias necesarias (1). Al crear la reserva aparecen las conexiones reservadas y las que dejamos libres (2).

(1)		(2)																									
<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="2">lun 06/12/2010</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>08:00</td><td>300 libres+</td></tr> <tr><td>08:30</td><td>300 libres+ 30 Crear</td></tr> <tr><td>09:00</td><td>300 libres+</td></tr> <tr><td>09:30</td><td>300 libres+</td></tr> <tr><td>10:00</td><td>300 libres+</td></tr> </tbody> </table>		lun 06/12/2010		08:00	300 libres+	08:30	300 libres+ 30 Crear	09:00	300 libres+	09:30	300 libres+	10:00	300 libres+	<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="2">lun 06/12/2010</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>08:00</td><td>300 libres+</td></tr> <tr><td>08:30</td><td>30 [iconos] 270 libres</td></tr> <tr><td>09:00</td><td>300 libres+</td></tr> <tr><td>09:30</td><td>300 libres+</td></tr> <tr><td>10:00</td><td>300 libres+</td></tr> </tbody> </table>		lun 06/12/2010		08:00	300 libres+	08:30	30 [iconos] 270 libres	09:00	300 libres+	09:30	300 libres+	10:00	300 libres+
lun 06/12/2010																											
08:00	300 libres+																										
08:30	300 libres+ 30 Crear																										
09:00	300 libres+																										
09:30	300 libres+																										
10:00	300 libres+																										
lun 06/12/2010																											
08:00	300 libres+																										
08:30	30 [iconos] 270 libres																										
09:00	300 libres+																										
09:30	300 libres+																										
10:00	300 libres+																										

Cuando un periodo está totalmente lleno de reservas aparece de esta forma y no se puede utilizar. 0 libres+

Si se desea modificar un periodo, se puede editar, modificando el número solicitado, en el icono señalado en la siguiente imagen.

lun 06/12/2010	
08:00	300 libres+
08:30	30 [iconos] 270 libres 30 Crear

Si se desea eliminar la reserva se hace clic en el aspa de color rojo, y desaparece la reserva.

Cada reserva hecha genera una línea de confirmación en la pantalla de esta forma:

Listado de reservas del centro			Lista de semanas de reserva		
Inicio	Fin	Alumnos Reservados	Inicio	Fin	Ver semana
14/02/2011 13:00:00	14/02/2011 13:30:00	27	14/02/2011	20/02/2011	
14/02/2011 13:30:00	14/02/2011 14:00:00	28	21/02/2011	27/02/2011	
15/02/2011 12:00:00	15/02/2011 12:30:00	28	28/02/2011	06/03/2011	
15/02/2011 12:30:00	15/02/2011 13:00:00	28	07/03/2011	13/03/2011	
15/02/2011 13:00:00	15/02/2011 13:30:00	28	14/03/2011	20/03/2011	
17/02/2011 11:00:00	17/02/2011 11:30:00	28	21/03/2011	27/03/2011	
17/02/2011 11:30:00	17/02/2011 12:00:00	28	28/03/2011	03/04/2011	
			04/04/2011	10/04/2011	
			11/04/2011	17/04/2011	

■ Informes

Hay tres bloques de informes que salen directamente de la realización de las pruebas.

Explotación: Informes

Los informes de la familia 1 (1B, 1C y 1D), muestran información relativa a la realización de las pruebas.

- El 1B informa sobre los porcentajes de respuestas y aciertos en cada una de las preguntas de una prueba/competencia de forma global.
- El 1C informa sobre acerca del detalle de lo respondido por cada alumno a una pregunta concreta.
- El 1D informa sobre los porcentajes de respuestas y aciertos en cada una de las preguntas de una prueba/competencia de forma global, especificando el proceso y el contenido al que está adscrita.

Los informes de la familia 2 (2B y 2C), muestran información sobre las competencias.

- El 2B informa sobre lo obtenido por el centro en cada una de las competencias.
- El 2C informa sobre lo obtenido por cada alumno (se pueden filtrar los alumnos en función de los siguientes criterios: grupo, sexo, edad y nacionalidad) en una competencia concreta.

Los informes de la familia 3 (3B y 3C), muestran información sobre las contenidos y procesos (dimensiones) de una competencia.

- El 3B informa sobre lo obtenido en cada proceso y cada contenido por el centro en una de las competencias.

- El 3C informa sobre lo obtenido por cada alumno (se pueden filtrar los alumnos a extraer por grupo, sexo, edad y nacionalidad) en un proceso o contenido de una competencia concreta.

Perfil Profesor

El perfil profesor tiene como nombre de usuario el código MEC del centro más P1, P2, P3,...y, como contraseña, lo mismo. Tras el primer acceso, y para garantizar la confidencialidad, es necesario cambiar la contraseña.

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario, en el lado izquierdo de la pantalla se muestran las tareas que se pueden llevar a cabo.

Estas son:

- **Alumnos:** Permite modificar los datos de caracterización de alumnos de los grupos a los que se tenga acceso, crear nuevos alumnos o borrar los existentes.
- **Generar etiquetas identificativas:** Permite obtener de cada grupo al que se tenga acceso, las etiquetas identificativas de los alumnos en formato pdf.
- **Cambiar contraseña:** Permite cambiar la contraseña del usuario profesor.
- **Entorno evaluación:** Permite entrar a las pruebas de los alumnos de los grupos asignados para su corrección. Para las instrucciones relativas a este punto, consultar el mismo apartado en la sección *Perfil Director*, ya que tiene el mismo nivel de acceso que el usuario director.
- **Informes:** A través de esta opción se pueden obtener diferentes informes sobre las pruebas realizadas en el centro de los alumnos a los grupos que tenga acceso.

GOBIERNO DE ARAGON
Ejercicio 2009

Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

OP1 [Desconexión]

Administración sistema

- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

12/02/2010 - Inicio nuevo ejercicio
ESTOS DON LOS DATOS DE PRO EN PRE. Se pueden modificar pero están como copia de seguridad.
El efecto que tendrá este cambio de ejercicio consiste en que desaparecerán los datos del curso 2008-2009 y se incorporarán los alumnos del curso 2009-2010.
El mismo día 8, en la web de evaluación, aparecerán las semanas en que se deberán realizar los cuestionarios previa solicitud de día y hora.

Usuario

Menú de opciones

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados. - v.1.0.29

▪ Alumnos

Igual que el indicado para el perfil de director pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados. Es importante destacar lo relacionado con el procedimiento de aplicación de las pruebas, relativo a la tarea recogida en la Guía de aplicación de Secundaria 2013:

Fase 1, tarea 16 (secundaria) Datos del alumno a introducir: (por el conocimiento de los alumnos y sus familias, la persona más adecuada será el tutor o tutora).

- Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos.
- Necesidades específicas del alumno. Si no tiene, el valor “Selecione...” es el adecuado (ver misma opción en la sección *Perfil Director*).
- Si está en un programa bilingüe, indicar en cuál. Si no, el valor “Selecione...” es el adecuado.
- Los datos de profesión y estudios de padre y madre, se obtendrán en la grabación del cuestionario, por lo que no es necesario introducirlos en este momento.

- El campo “Perfil cultural familiar” quiere recoger cuál es ambiente cultural que hay en la familia más allá de la nacionalidad o del lugar de nacimiento.
- El campo “Observaciones” servirá para informar de situaciones por las que no se deben considerar sus resultados de un alumno. Ej. Alumno que haya boicoteado la prueba o con un dominio del castellano insuficiente que le impide realizar la prueba o con una minusvalía que no le permite hacer la prueba...

- **Generar etiquetas identificativas**

Igual que el indicado para el perfil de director pero solo sobre los grupos asignados.

- **Cambiar contraseña**

Igual que el indicado para el perfil de director, es decir, cambiar la contraseña del usuario con el que estamos conectados.

- **Entorno de evaluación**

Igual que el indicado para el perfil de director pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados.

- **Informes**

Igual que el indicado para el perfil de director pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados.

MUY IMPORTANTE, para salir de la sesión hay que utilizar la opción de [Desconexión] al finalizar el trabajo. En caso de no hacerlo, la sesión se mantendrá activa durante media hora y no podremos volver a conectarnos hasta transcurrido ese tiempo. Si la sesión permanece inactiva durante media hora, se desconectará automáticamente.

Usuario Alumno 0

Para cada una de las pruebas de competencia que se realizan se solicita la opinión de los usuarios acerca de distintos aspectos. Para poder cumplimentar estas encuestas de opinión está el “Alumno 0”. Es un alumno ficticio que aparece en el listado de alumnos visibles desde los usuarios *Director* y *Profesor*.

Este alumno está adscrito a un grupo llamado CT y tiene asignado por defecto un nivel de estudios llamado “otros usos”.

Edición del alumno

Código centro :	<input type="text"/>
Provincia :	<input type="text"/>
Comarca :	<input type="text"/>
Municipio :	<input type="text"/>
Centro :	<input type="text"/>
Grupo :	CT
	Añadir grupo
Código matrícula :	0
Nivel :	Otros usos
Estudios :	CT
Necesidades específicas :	Seleccione ...
Bilingüe :	Seleccione ...
Sexo :	Mujer
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):	01/01/2012
Localidad de nacimiento :	<input type="text"/>
Provincia de nacimiento :	<input type="text"/>
Localidad de residencia :	<input type="text"/>
Nivel socio-cultural :	<input type="text"/>
Ambiente escolar :	<input type="text"/>
Perfil cultural familiar :	España
País :	ESPAÑA
Nacionalidad :	ESPAÑOLA
Observaciones :	<input type="text"/>

NINGUNA de estas opciones debe ser modificada desde el centro para poder acceder a los cuestionarios.

Para poder acceder a los cuestionarios hay dos posibilidades:

1) Accediendo desde el Entorno evaluación. En el listado de los grupos del centro aparece el grupo CT, y entrando en él hay un único alumno que es el alumno 0. Si se accede a sus pruebas, éstas serán las encuestas de las distintas competencias.

Entorno de evaluación: Grupos

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Reserva de Sesiones

Explotación

- Informes

Centro:

Listado de grupos

Grupo	
2A	<input type="text"/>
4A	<input type="text"/>
CT	<input type="text"/>

Listado de pruebas

2) Accediendo como usuario “alumno0”. Desde la pantalla de acceso, se puede entrar como si fuéramos un alumno de nuestro centro, cuyo código de matrícula es 0. Es decir en la parte de usuario escribiríamos nuestro código de centro seguido de un 0 (sin ningún espacio) y como contraseña la fecha de nacimiento de este “alumno” en orden inverso, que para esta edición será 20120101, es decir, 1 de enero de 2012.

The image shows a login form with the following elements:

- Form Title:** Login
- Labels:** "Usuario:" and "Contraseña:"
- User Input:** The text "500099990" is entered in the user field. A red box highlights the last digit "0", and a red arrow points to it with the text "Añadir un 0".
- Password Input:** The password field contains seven dots. A black arrow points from this field to the number "20120101" below.
- Annotations:** The text "Código centro" is written above the user input field.
- Buttons:** A blue button labeled "Aceptar" is located below the password field.

De esta forma, al entrar aparecerán las distintas pruebas, que serán las encuestas, una por cada competencia y las de los cuestionarios.

Perfil Alumno

El perfil alumno tiene como nombre de usuario el código MEC del centro y número de identificación del alumno: matrícula en GIR, IES2000 u otro y como contraseña la fecha de nacimiento en el formato “aaaammdd”.

Por ejemplo, un alumno del centro cuyo *Código MEC* sea 50004321 que tenga *Código Matrícula* 1024 se identificará (*nombre de usuario*) en la aplicación informática de evaluación como: 500043211024. Si su fecha de nacimiento es 03/11/1997 su *contraseña* es 19971103.

Usuario:

Contraseña:

19971103

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario, la pantalla muestra las tareas que se pueden llevar a cabo en el lado izquierdo.

Estas son:

- **Cambiar contraseña** Permite cambiar la contraseña del usuario alumno.
- **Entorno evaluación** Permite entrar a las pruebas del alumno que se ha conectado.

El alumno puede realizar directamente en el ordenador la parte de las pruebas que no son de desarrollo, quedando estas respuestas grabadas en la aplicación informática. Posteriormente solo será necesario grabar las calificaciones correspondientes a las preguntas de desarrollo.

Las pruebas tendrán el aspecto que se muestra en el apartado *Entorno de evaluación*, con el enunciado visible. Para ver el estímulo, debe hacer clic en el símbolo de la lupa, arriba a la derecha.

- **Cambiar contraseña**

Permite cambiar la contraseña del usuario alumno (igual que en el caso de usuario tipo director).

- **Entorno de evaluación**

Es la pantalla de acceso directo tras la conexión y aparecen disponibles las pruebas a realizar que son las asignadas al alumno.

Pulsando en el icono de la hoja con el interrogante se pasa a realizar la prueba.

Entorno de evaluación: Pruebas

Administración sistema

- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Pruebas asignadas al alumno

Centro: [REDACTED] || Grupo: ES2D || Alumno: [REDACTED]

Hacer clic para entrar en la prueba

Listado de pruebas				
Descripción	Nivel	Inicio	Fin	
Comunicación Secundaria test	2º de Secundaria	10/11/2010 10:00:00	31/12/2010 23:00:00	
Nivel Socio Cultural y Uso Medios Informáticos	2º de Secundaria y 4º de Primaria	03/12/2010 09:30:00	22/12/2010 10:00:00	

	Totalmente en desacuerdo	No estoy de acuerdo	Me es indiferente	Estoy de acuerdo	Totalmente de acuerdo	Sin respuesta
Creo que voy a aprobar el curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cuando acabe la ESO voy a seguir estudiando	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

←

Una vez respondidas las preguntas de los diferentes cuestionarios, se le debe dar a Aceptar.

MUY IMPORTANTE, para salir de la sesión hay que utilizar la opción de [Desconexión] al finalizar el trabajo. En caso de no hacerlo, la sesión se mantendrá activa durante media hora y no podremos volver a conectarnos hasta transcurrido ese tiempo. Si la sesión permanece inactiva durante media hora, se desconectará automáticamente.

Direcciones de interés.

Evaluación educativa: <http://evalua.educa.aragon.es>

Correo de evaluación educativa: evaluacion@aragon.es

Portal Educaragon: <http://www.educaragon.org>