

MANUAL DE USO DE LA APLICACIÓN INFORMATICA PARA LA EVALUACION DE DIAGNÓSTICO.

Curso 2009-2010

Aplicación para la Evaluación de Diagnóstico

Manual de usuario

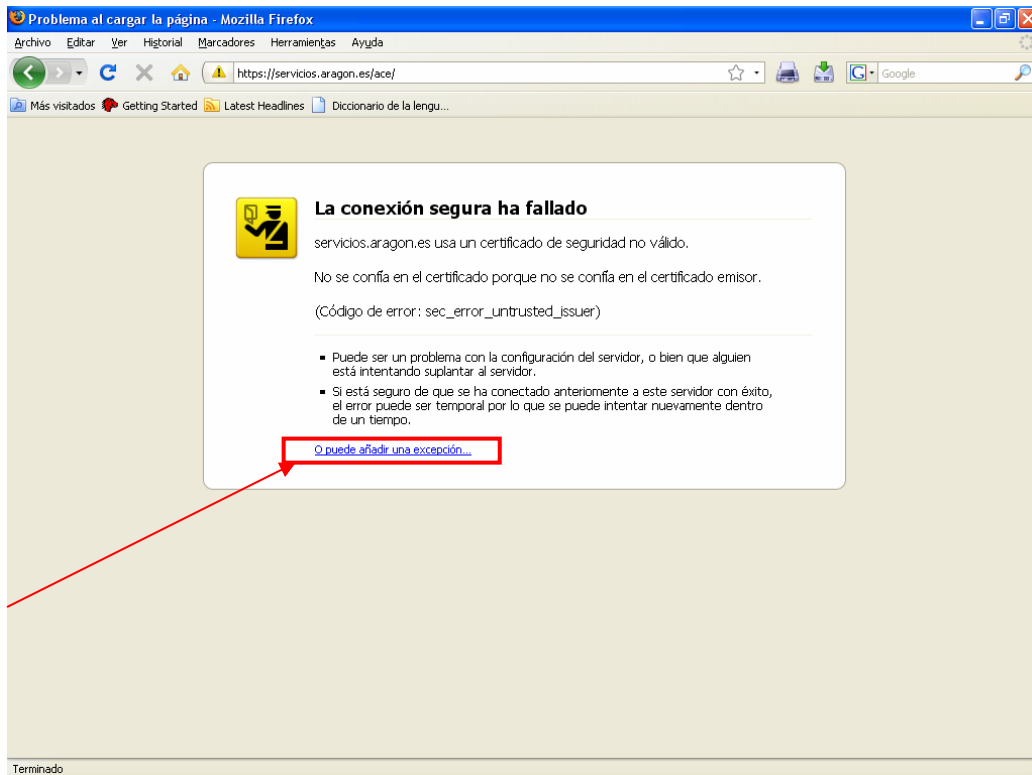
Índice

Conexión a la aplicación	3
Acceso a la aplicación	5
Director.....	5
Usuarios.....	5
Centro	8
Alumnos	9
Generar etiquetas identificativas	12
Cambiar contraseña	12
Entorno evaluación.....	12
Informes.....	18
Profesor.....	19
Alumnos	19
Generar etiquetas identificativas	20
Cambiar contraseña	20
Entorno de evaluación	20
Informes.....	20
Alumno	21
Cambiar contraseña	21
Entorno de evaluación	21

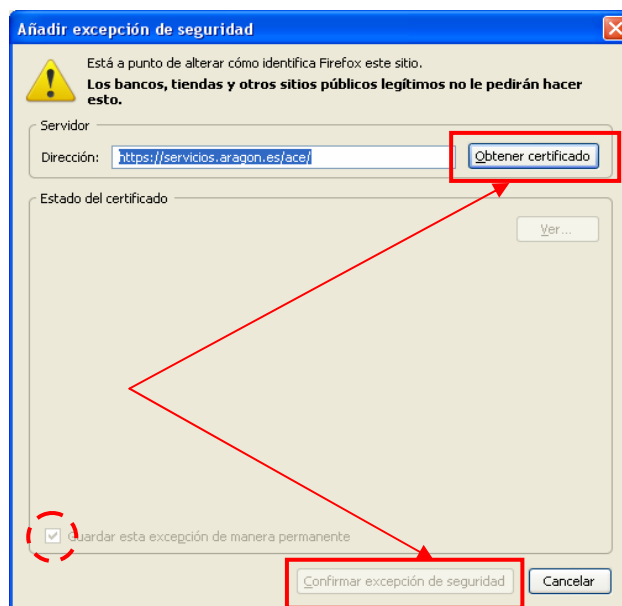
Conexión a la aplicación

Para conectarnos a la aplicación, la URL a la que nos tenemos que conectar es:
<https://servicios.aragon.es/ace/>

Si nos muestra la siguiente pantalla, significa que hemos de conseguir un certificado de seguridad para el acceso. Para ello pulsaremos en el enlace que figura en la parte inferior para crear una excepción que será el certificado de seguridad de los servidores del Gobierno de Aragón.

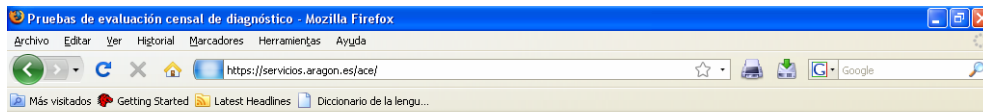


Nos aparecerá la siguiente ventana emergente y habremos de pulsar los botones indicados



Una vez que tengamos el certificado de seguridad nos aparecerá la pantalla de conexión de la aplicación de evaluación de diagnóstico.

Puede ser que tenga este aspecto



Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

Login

Usuario:

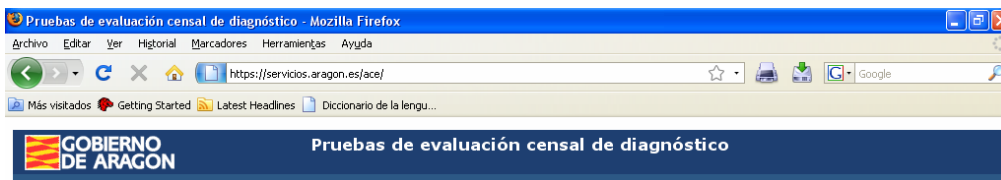
Contraseña:

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados.

Terminado servicios.aragon.es

La razón es que nos falta por cargar las hojas de estilo. Para ello hemos de conseguir otro certificado en la siguiente dirección de la misma forma que se ha explicado antes: <https://alba.aragon.es>

Al final obtendremos la siguiente página desde la que accederemos a la aplicación:



© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados.

Terminado servicios.aragon.es

Acceso a la aplicación

Existen tres perfiles con los que trabajar desde los centros: Director, profesor y alumno.

Director

El perfil director tiene como nombre de usuario el código MEC del centro y como contraseña la que se indicara en la pasada edición (si no se llegó a modificar, cosa poco recomendable, la contraseña inicial coincidirá con el código del centro). Para garantizar la confidencialidad conviene volver a cambiar la contraseña.

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario, la pantalla muestra las tareas que se pueden llevar a cabo en el lado izquierdo. En el espacio frontal aparece un mensaje sobre la aplicación a través del cual se indicarán novedades.

Las tareas son:

- **Usuarios** Permite cambiar las contraseñas de los usuarios que dependen de ese centro (profesores y alumnos) y asignar a los usuarios de tipo profesor el grupo o los grupos a los que tendrá acceso.
- **Centro** Permite completar y corregir los datos identificativos del centro.
- **Alumnos** Permite modificar los datos de caracterización de alumnos, crear nuevos alumnos o borrar los existentes.
- **Generar etiquetas identificativas** Permite obtener de cada grupo las etiquetas identificativas de los alumnos en formato pdf.
- **Cambiar contraseña** Permite cambiar la contraseña del usuario director.
- **Entorno evaluación** Permite entrar a las pruebas de los alumnos del centro para su revisión y corrección.
- **Informes** A través de esta opción se pueden obtener diferentes informes sobre las pruebas realizadas en el centro.

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

En la esquina superior derecha (desde el observador), siempre aparece el código de usuario con el que nos estamos conectando y justo a su lado un botón con el texto [Desconexión].

DirectorDeCentro [Desconexión]

MUY IMPORTANTE: para salir de la sesión hay que utilizar la opción de [Desconexión] al finalizar el trabajo. En caso de no hacerlo, la sesión se mantendrá activa durante media hora y no podremos volver a conectarnos hasta transcurrido ese tiempo. Si la sesión permanece inactiva durante media hora, se desconectará automáticamente.

Usuarios

La opción de usuarios permite cambiar las contraseñas de usuarios que dependan del centro y asignar los grupos a diferentes profesores.

Para editar un usuario, hay que pulsar el icono con una hoja y lápiz situado a la derecha del usuario a modificar en el sentido antes descrito.

La relación de usuarios se puede filtrar introduciendo los valores por los que empiece en el bloque buscador.

La relación se puede ordenar pulsando en la cabecera de la columna por la que queremos se ordene.

GOBIERNO DE ARAGON Pruebas de evaluación censal de diagnóstico
Ejercicio 2010 DirectorDeCentro [Desconexión]

Administración del sistema: Usuarios

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Buscador
Nombre de usuario:
Buscar

*El número de registros en el listado está limitado a 100

Para ordenar los registros de forma ascendente o descendente

Listado de usuarios

Nombre de usuario	Fecha última edición	Fecha último acceso al sistema	Grupo
22000056P1	12/05/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P3	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P2	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P4	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056060037	12/03/2009	18/03/2009	Alumno
22000056060041	12/03/2009		Alumno
22000056080004	12/03/2009	19/03/2009	Alumno
22000056080006	12/03/2009		Alumno
22000056060032	12/03/2009		Alumno

Para asignar grupos a profesor debemos escoger un usuario de tipo profesor pulsando en el icono situado a la derecha del usuario correspondiente.

Listado de usuarios

Nombre de usuario	Fecha última edición	Fecha último acceso al sistema	Grupo
22000056P1	12/05/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P3	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P2	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056P4	31/03/2009	16/03/2009	Profesor
22000056060037	12/03/2009	18/03/2009	Alumna
22000056060041	12/03/2009		Alumno
22000056080004	12/03/2009	19/03/2009	Alumno
22000056080006	12/03/2009		Alumno

Usuarios de tipo profesor

"Botón" para editar

Obtenemos la siguiente pantalla.

Edición de usuario

Nombre de usuario: 22000056P1

Grupo: Profesor

Centros: 22000056 ||

Grupos de alumnos

Eliminar centro seleccionado

Eliminar grupo seleccionado

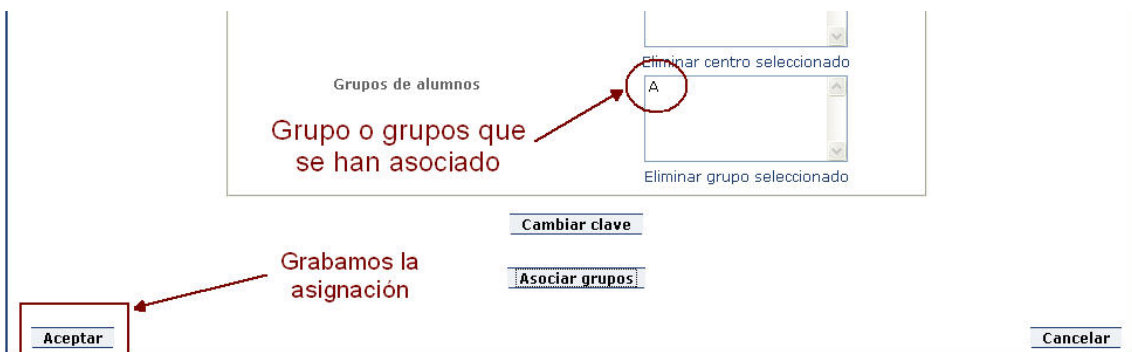
Cambiar clave

Asociar grupos

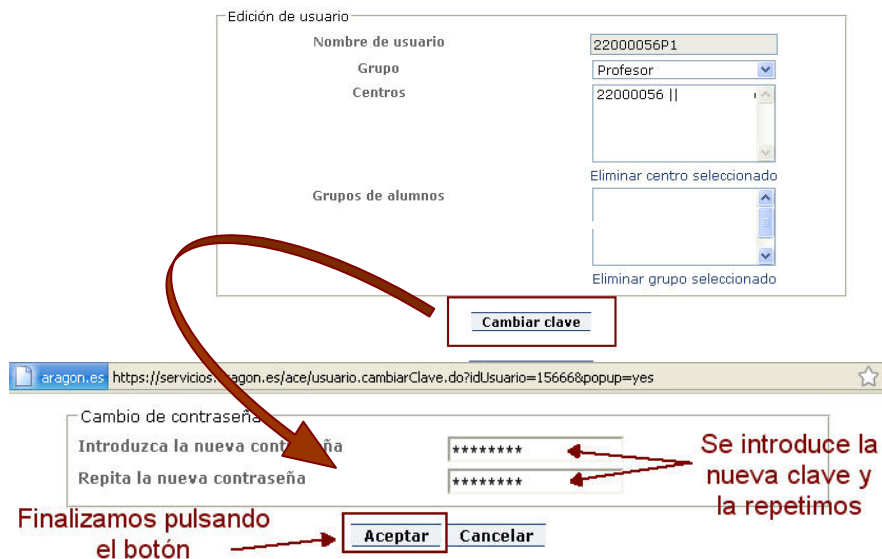
Pulsando la opción [Asociar grupos], nos aparecerá una ventana emergente con la relación de grupos que haya en el centro. Marcaremos los grupos que queramos asignar y pulsaremos la opción [Asociar].



Al volver a la pantalla anterior, pulsaremos la opción [Aceptar] para que la asignación se grabe.



Para el cambio de contraseña pulsaremos la opción [Cambiar clave] y nos aparecerá una ventana emergente con espacio para poner la nueva contraseña, que deberemos introducir dos veces como confirmación.



Centro

GOBIERNO DE ARAGON Pruebas de evaluación censal de diagnóstico
Ejercicio 2009 DirectorDeCentro [Desconexión]

Administración del sistema: Edición De Centro

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Edición del centro

Edición de centro

Ejercicio : 2010

Código centro : 50004321

Tipo de centro : Centro público

Denominación genérica : Instituto de educación Secundaria

Nombre del centro :

Provincia : Zaragoza

Comarca : D. C. Zaragoza

Municipio : ZARAGOZA

Código postal : 50013

Ejercicio actual Ejercicio 2009

Número de alumnos : 93

Nivel : 2º de Secundaria

Nivel socio-cultural primaria : 0.15731

Ambiente escolar primaria :

E-mail : correo@educa.aragon.es




Bilingüe :

Tamaño del centro :

Nº de pizarras digitales : 0

Nº de ordenadores a disposición de los alumnos : 34

Listado de ejercicios

Listado de ejercicios anteriores	
Ejercicio	
Ejercicio 2009	
Ejercicio 2008	
Prueba piloto	

Aceptar

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados. - v.1.0.29

Cuando el contenido de lo que se puede visualizar no aparece completo, aparece una barra de desplazamiento a la derecha para avanzar y retroceder en el contenido.


Del procedimiento de aplicación de las pruebas, tenemos entre las tareas a realizar ésta:


Fase 1, tarea 14 (primaria) ó 15 (secundaria) Datos de centro a introducir:

- Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos.
- Número de alumnos total del centro.
- Correo electrónico a través del cual se difundirán las comunicaciones relacionadas con la evaluación de diagnóstico. **Es muy importante que esta dirección esté habilitada y se consulte regularmente.**
- Marcar si el centro imparte modalidad bilingüe.
- Número de pizarras digitales interactivas (no son el tablet + proyector)
- Número de ordenadores a disposición de alumnos (los que se utilizan habitualmente para docencia independientemente de a quien estén asignados en aulas de ordenadores o tablets).

Alumnos

Al seleccionar la opción de alumnos la aplicación muestra un listado de los alumnos del centro.

Con las opciones del buscador podemos restringir los alumnos que deban ser mostrados y con las marcas  de las cabeceras sobre los campos de los alumnos conseguiremos que se ordenen por el criterio seleccionado.

 GOBIERNO DE ARAGÓN
Ejercicio 2009
Pruebas de evaluación censal de diagnóstico
DirectorDeCentro [Desconexión]

Administración del sistema: Listado De Alumnos

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Listado de Alumnos

Buscador

Nivel :

Grupo :

Código matrícula :

Sexo :

Nacionalidad :















Perfil cultural familiar :

Necesidades específicas :

Observaciones

Buscar

*El número de registros en el listado está limitado a 500


Listado de alumnos										
Ejercicio	Código centro	Código matrícula	Grupo	Nivel	Estudios	Sexo	Fecha de nacimiento	País	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	0	CT	Otros usos		Mujer	01/01/2009			 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060031	4H	4º de Primaria	EP	Varón	31/10/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060032	4D	4º de Primaria	EP	Varón	14/12/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060033	4H	4º de Primaria	EP	Varón	25/12/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060034	4H	4º de Primaria	EP	Varón	14/11/1998	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060035	4D	4º de Primaria	EP	Varón	20/01/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060036	4G	4º de Primaria	EP	Varón	16/11/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060037	4E	4º de Primaria	EP	Mujer	24/02/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060038	4H	4º de Primaria	EP	Varón	20/07/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060039	4H	4º de Primaria	EP	Varón	20/11/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060040	4H	4º de Primaria	EP	Varón	20/11/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	060041	4H	4º de Primaria	EP	Varón	12/07/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	080004	4H	4º de Primaria	EP	Mujer	27/10/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>
Ejercicio 2009	50004321	080006	4A	4º de Primaria	EP	Varón	13/03/1999	ESPAÑA	ESPAÑOLA	 <input type="checkbox"/>

Páginas: 1

Nuevo **Borrar**

Para borrar un alumno hay que marcar el cuadro de la derecha y pulsar la opción [Borrar]. Esto borra el usuario asociado a dicho alumno.

Para crear un alumno hay que pulsar la opción [Nuevo] y aparecerá una pantalla en blanco para introducir los datos de un nuevo alumno. Esto crea también el usuario correspondiente por lo que es importante la fecha de nacimiento que será su contraseña.

Pulsando el icono de la hoja de papel con un lápiz encima  pasaremos a modificar los datos de un alumno, idénticos a los que aparecen al crearlo.

Si se modifica la fecha de nacimiento, NO SE MODIFICA AUTOMÁTICAMENTE LA CONTRASEÑA. Si queremos que ésta coincida con la “nueva” fecha de nacimiento

hay que modificar la contraseña con la opción **Usuarios** tal y como se ha explicado más arriba.

IMPORTANTE: Si lo que modificamos en la ficha del alumno es su “Código matrícula” para evitar que tenga que introducir un código de usuario excesivamente largo al acceder a la aplicación informática (ver apartado Alumno

en página 21), habremos modificado de forma automática el “usuario” de dicho alumno.

Ejemplo: Un alumno del centro cuyo código MEC es 50004321 y tiene “Código de matrícula” 67820000543,

Código matrícula :

es el usuario 5000432167820000543 para la aplicación informática. Para entrar en la aplicación, deberá teclear ese código en el campo “usuario”.

Login

Usuario:	<input type="text" value="5000432167820000543"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>

Fecha de nacimiento en formato
aaaammdd

Si modificamos en su ficha el campo “Código matrícula” por un valor más corto, digamos el 543,

Código matrícula :

ahora, para la aplicación, pasará a ser el usuario 50004321543 y éste será el código que deberá teclear para acceder (cuidado con los cambios que se realicen tras haber impreso las etiquetas identificativas ya que la información de éstas podría no ser la correcta).

Login

Usuario:	<input type="text" value="50004321543"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>

Fecha de nacimiento en formato
aaaammdd

La pantalla siguiente muestra los datos asociados a un alumno.

GOBIERNO DE ARAGON
Ejercicio 2009

Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

[Desconexión]

Administración del sistema: Edición De Alumno

Administración sistema

- Usuarios
- Datos auxiliares
- Parametros
- Centros
- Alumnos
- Competencias
- Matrices
- Catálogo de items
- Pruebas
- Periodos
- Generar etiquetas identificativas
- Cerrar ejercicio actual y abrir siguiente ejercicio

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Importación de respuestas

Explotación

- Calcular resultados
- Exportar datos
- Informes
- Data Warehouse

Edición del alumno

Edición del alumno

Código centro : 0

Provincia : Zaragoza

Comarca : D.C. Zaragoza

Municipio : ZARAGOZA

Centro : 0 || DGA

Grupo : A

Código matrícula : 401

Nivel : 4º de Primaria

Estudios : EP

Necesidades específicas : Seleccione ...

Bilingüe : Seleccione ...

Sexo : Mujer

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): 01/01/1997

Localidad de nacimiento : Zaragoza

Provincia de nacimiento : ZARAGOZA

Localidad de residencia : Zaragoza

Nivel socio-cultural : -9,0

Ambiente escolar :

Perfil cultural familiar : España

País : España

Nacionalidad : Española

Observaciones :

Desbloquear

Aceptar Cancelar

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados. - v.1.0.29

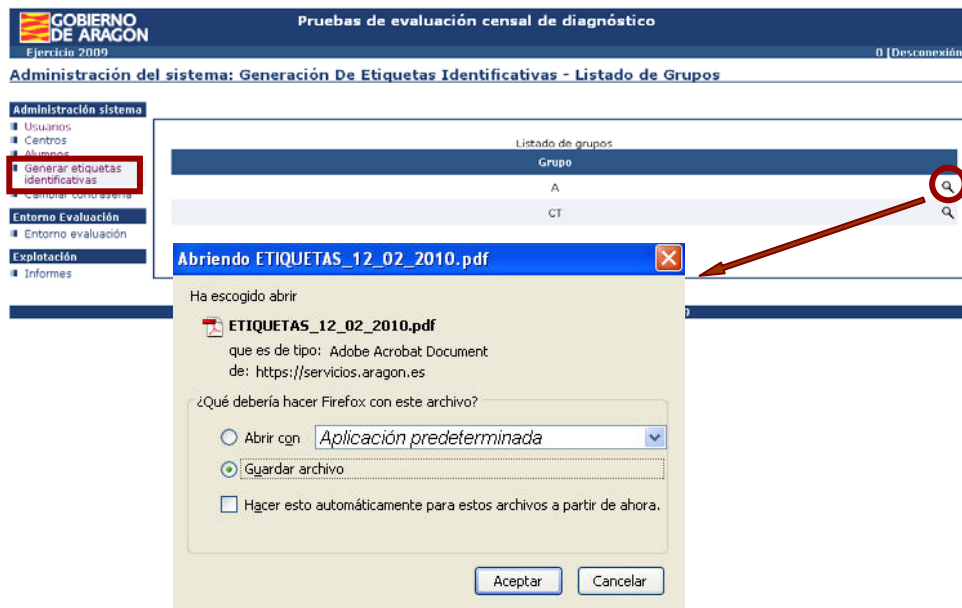
Del procedimiento de aplicación de las pruebas, tenemos entre las tareas a realizar esta:

Fase 1, tarea 15 (primaria) ó 16 (secundaria). Datos del alumno a introducir: (por el conocimiento de los alumnos y sus familias, la persona más adecuada será el tutor o tutora).

- Verificar los datos ya incorporados corrigiendo aquellos que estén erróneos.
- Necesidades específicas del alumno. Si no tiene, el valor “Seleccione...” es el adecuado.
- Si está en un programa bilingüe, indicar en cual. Si no, el valor “Seleccione...” es el adecuado.
- El campo “Perfil cultural familiar” quiere recoger cual es el ambiente cultural que hay en la familia más allá de la nacionalidad o del lugar de nacimiento.
- El campo “Observaciones” servirá para informar de situaciones por las que a un alumno no se debe considerar sus resultados. Ej. Alumno que haya boicoteado la prueba o con un dominio del castellano insuficiente que le impide realizar la prueba o con una discapacidad que no le permite hacer la prueba...

Una de las opciones es la de cambiar de grupo a un alumno. Lo podemos hacer entre los grupos existentes. Si el grupo al que hay que asignarlo no existe todavía, crearemos un grupo nuevo. Para ello hay que pulsar la opción [Añadir grupo] que está justo debajo del campo grupo y nos permitirá introducir el valor del nuevo grupo al que quedará asignado el alumno que estemos editando.

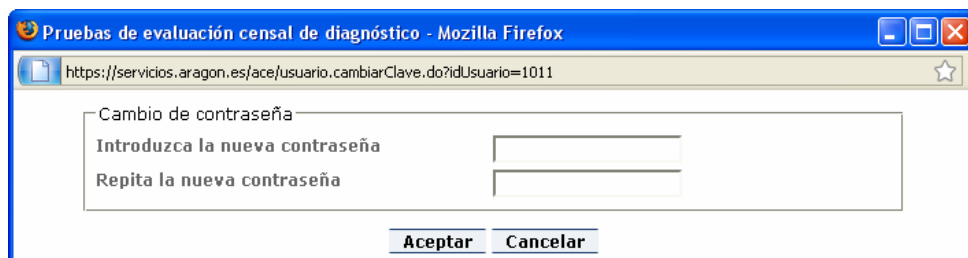
Generar etiquetas identificativas



Con esta opción podremos sacar la relación de alumnos de un grupo en formato de etiquetas en un archivo pdf. Referencia APLI 01274; tamaño 105 x 37 mm. 16 etiquetas por hoja en DIN A4.

Cambiar contraseña

Sirve para cambiar la contraseña propia del director, apareciendo la siguiente ventana emergente, donde se introduce la nueva contraseña dos veces y se pulsa [Aceptar].



Entorno evaluación

Esta opción permite entrar a las pruebas que haya hecho un alumno. Lo primero es seleccionar un grupo (paso 1). Una vez que estamos en los alumnos de un grupo, seleccionamos el alumno (paso 2) y nos mostrará las pruebas que puede realizar. Al seleccionar la prueba (paso 3) pasamos a una pantalla en la que aparecen las preguntas que componen la prueba (paso 4).

La selección es a través del icono de la hojas de papel

(paso 1)

GOBIERNO DE ARAGON Pruebas de evaluación censal de diagnóstico
Ejercicio 2009 0 [Desconexión]

Entorno de evaluación: Grupos

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Centro: DGA (0)

Listado de grupos

Grupo
A
CT

Paso 1:
Para acceder a la lista de los estudiantes del grupo

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados. - v.1.0.29

(paso 2)

GOBIERNO DE ARAGON Pruebas de evaluación censal de diagnóstico
Ejercicio 2009 0 [Desconexión]

Entorno de evaluación: Alumnos

Administración sistema

- Usuarios
- Centros
- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Centro: DGA (0) || Grupo: A

Listado de alumnos

Código centro	Código matrícula	Grupo	Nivel	Estudios	Sexo	Fecha de nacimiento	País	Nacionalidad
0	001	A	2º de Secundaria	ESO	Varón	01/01/2009		

Páginas: 1

Aquí aparecerán los alumnos del grupo seleccionado

Seleccionar alumno

Volver

(paso 3)

Centro: DGA (0) || Grupo: A || Alumno: 001

Listado de pruebas

Descripción	Nivel	Inicio	Fin
prueba	2º de Secundaria y 4º de Primaria	01/12/2009 01:00:00	31/01/2010 12:00:00
Matemática Secundaria 2009	2º de Secundaria	01/09/2009 11:00:00	31/12/2009 11:00:00
Aprender a Aprender	2º de Secundaria	06/05/2009 01:00:00	15/06/2009 23:00:00
Aprender a Aprender	2º de Secundaria	31/08/2009 01:00:00	30/09/2009 01:00:00

Se selecciona la prueba a realizar

Volver

(paso 4)

Prueba: Matemática Secundaria 2009 || Centro: DGA (0) || Grupo: A || Alumno: 0001

Pregunta 1 | Pregunta 2 | Pregunta 3 | Pregunta 4 | Pregunta 5 | Pregunta 6 | Pregunta 7 | Pregunta 8 | Pregunta 9 | >

LA COMUNIDAD
DESARROLLO SOSTENIBLE
LA PIRÁMIDE
LA CHISPA DE LA VIDA
COLEGIO ELECTORAL

Preguntas

Para visualizar los estímulos de la prueba

Cambiar formato de la prueba

Volver

Las preguntas son de tres tipos: Elección única, elección múltiple (dos respuestas) y de desarrollo.

* **Las preguntas de respuesta simple** son como la que se muestra en el ejemplo. Tienen un enunciado y se debe escoger una entre las respuestas posibles.

El estímulo asociado (cabecera de la unidad en la que se enmarca la pregunta) se puede invocar pulsando la opción [Mostrar estímulo:]

Prueba: Matemática Secundaria 2009 || Centro: DGA (0) || Grupo: A || Alumno: 0001

Pregunta 1 | Pregunta 2 | Pregunta 3 | Pregunta 4 | Pregunta 5 | Pregunta 6 | Pregunta 7 | Pregunta 8 | Pregunta 9 | >

Mostrar estímulo: LA COMUNIDAD

Enunciado : MAT215.01
¿Cuántos pisos de 3 habitaciones hay?

A.- 20
 B.- 80
 C.- 90
 D.- 120
 No sabe/No contesta

[Cambiar formato de la prueba](#)

[Aceptar](#) [Volver](#)

Para ver los estímulos es necesario tener instalado Adobe Acrobat Reader u otra aplicación asociada a la extensión “pdf” en el ordenador.

LA COMUNIDAD



**Estímulo
LA COMUNIDAD**

La comunidad de vecinos de la urbanización Oroel está formada por 450 viviendas, de las cuales el 30% son apartamentos de una habitación, el 50% pisos de 2 habitaciones y el resto pisos de 3 habitaciones.

* **Las preguntas de respuesta múltiple** son como la que se muestra en el siguiente ejemplo. Tienen un enunciado y se debe escoger entre las respuestas posibles. Al marcar una queda seleccionada y para desmarcarla se vuelve a pulsar (dos respuestas máximo).

Prueba: Comunicación Primaria 2009 || Centro: DGA (0) || Grupo: 4A || Alumno: 0401

< | Pregunta 10 | Pregunta 11 | **Pregunta 12** | Pregunta 13 | Pregunta 14 | Pregunta 15 | Pregunta 16 | Pregunta 17 | Pregunta 18 | Pregunta 19 | >

Mostrar estímulo: Recomendaciones Visita Parque Faunístico 🔍

Enunciado : CL402.02

¿Dónde podremos encontrar este texto escrito? Puedes elegir más de una respuesta

A. En un libro sobre fauna marina

B. En la información del parque en Internet

C. En el folleto que se da con el tiquet de entrada

D. En un cartel a la salida del parque

[Cambiar formato de la prueba](#)

[Aceptar](#) [Volver](#)

El estímulo asociado (cabecera de la unidad en la que se enmarca la pregunta) se puede invocar pulsando en el icono “lupa” de la opción [Mostrar estímulo: 🔍]

* **Las preguntas de desarrollo** son como la que se muestra en el siguiente ejemplo. El profesor/a deberá dar un valor a la respuesta del alumno según el criterio de corrección que se puede consultar pulsando la opción [Ver Criterio Corrección] o bien en el manual de criterios de corrección asociado a la prueba.

Prueba: Comunicación Secundaria 2009 || Centro: DGA (999) || Grupo: A || Alumno: 0001

| Pregunta 1 | **Pregunta 2** | Pregunta 3 | Pregunta 4 | Pregunta 5 | Pregunta 6 | Pregunta 7 | Pregunta 8 | Pregunta 9 | >

Mostrar estímulo: LA CARTA 🔍

Enunciado : CL206.05

¿Qué le impide al destinatario romper su relación con el remitente?

Calificación:

[Ver Criterio Correccion](#)

[Cambiar formato de la prueba](#)

[Aceptar](#) [Volver](#)

Para ver los criterios de corrección es necesario tener instalado Adobe Acrobat Reader en el ordenador u otra aplicación asociada a la extensión “pdf” en el ordenador.

CL206.05	Canción Héroes
Bloque de contenido	LENG 2.1 Escuchar, hablar y conversar
Criterio de evaluación	LENG 2.1
Proceso	Interpretación y síntesis información
Nivel de dificultad	Medio
Tipo de ítem	Respuesta construida corta
Criterios de corrección	Solución: “Siempre hay algo que me hace volver”. Criterios de anotación: Correcta: 1 Incorrecta: 0 No responde: 9

Una vez determinada la puntuación, hay que seleccionar la nota entre las que aparecen en el desplegable de la opción [Calificación].

Prueba: Comunicación Secundaria 2009 || Centro: DGA (999) || Grupo: A || Alumno: 0001

Pregunta 1 | **Pregunta 2** | Pregunta 3 | Pregunta 4 | Pregunta 5 | Pregunta 6 | Pregunta 7 | Pregunta 8 | Pregunta 9 | >

Mostrar estímulo: LA CARTA

Enunciado : CL206.05
¿Qué le impide al destinatario romper su relación con el remitente?

Calificación: Seleccione ...
0
1

[Ver Criterio Correccion](#)

[Cambiar formato de la prueba](#)

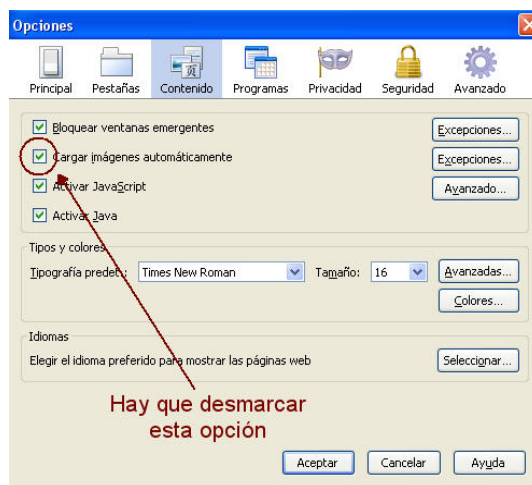
[Aceptar](#) [Volver](#)

NOTA IMPORTANTE.

Al cambiar de pregunta o al pulsar aceptar, el resultado se graba. Se puede volver atrás para cambiar la respuesta. El botón **Aceptar** avanza a la siguiente pregunta.

Para poder ir más deprisa en la corrección, se puede inhibir la salida de imágenes en el navegador.

En Firefox esto se hace en el menú horizontal de tareas: Herramientas → Opciones y dentro de la pestaña de **Contenido** desmarcar “Cargar imágenes automáticamente”.



Trasladar respuestas del cuadernillo del alumno a la aplicación informática

Si lo que queremos es únicamente trasladar las respuestas y valoración de los ítems del cuadernillo del alumno a la aplicación informática, no es necesario que pasemos una por una todas las preguntas de forma aislada ya que se puede hacer, de forma más cómoda, en formato continuo, es decir, todas las preguntas, una a continuación de otra, en la misma pantalla.

Supongamos que los alumnos ya han realizado las pruebas y los profesores han corregido las preguntas de desarrollo y han anotado, según los criterios de corrección, la puntuación en el recuadro que hay en este tipo de preguntas (las que tienen el pictograma de un lapicero). Cualquier persona del centro (no tiene por qué ser necesariamente quien haya corregido las pruebas) puede trasladar la información del cuadernillo a la aplicación informática.

Para ello lo más cómodo es entrar como se ha explicado anteriormente en el **Entorno evaluación**, seleccionar el grupo, alumno y prueba que nos interese y, cuando aparezca la primera pregunta, pulsamos en el botón [**Cambiar formato de la prueba**].

Aparecerá una pantalla del tipo que se presenta a continuación, con todas las preguntas de la prueba.

Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

GOBIERNO DE ARAGON
Ejercicio 2009

eduardo [Desconexión]

Entorno de evaluación: Pruebas

Administración sistema

- Usuarios
- Datos auxiliares
- Parametros
- Centros
- Alumnos
- Competencias
- Matrices
- Catálogo de items
- Pruebas
- Periodos
- Generar etiquetas identificativas
- Cerrar ejercicio actual y abrir siguiente ejercicio

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Importación de respuestas

Explotación

- Calcular resultados
- Exportar datos
- Informes
- Data Warehouse

Prueba: Comunicación Primaria 2009 || Centro: DGA (0) || Grupo: 4A || Alumno: 0401

Enunciado : CL411.02

¿Dónde crees que se desarrolla la visita?

A. En un museo de ciencias naturales

B. En un acuario → De respuesta simple

C. En una cueva

D. En un bosque

No sabe/No contesta

Enunciado : CL411.05

¿Qué datos nos ha dado sobre cuándo se realiza la visita?

A. No ha dado ningún dato

B. Que comienza a las 10,30 h y acaba a las 12,30 h

C. Que termina a las doce y media

D. Que dura dos horas y termina a las 12,30 h

No sabe/No contesta

Enunciado : CL411.07

¿Cómo nos ha contado las ideas de la charla la persona que nos ha recibido?

A. Primero nos da la bienvenida; luego nos dice las normas e instrucciones; finalmente se despide de nosotros.

B. En realidad no hay ninguna organización, sino que ha ido hablando tal y como se le han ido ocurriendo las ideas.

C. Primero nos ha dicho las normas e instrucciones y finalmente se ha despedido.

No sabe/No contesta

Enunciado : CL411.06

¿Para qué crees que se da esta pequeña charla?

De desarrollo ← Calificación: Seleccione ...

Enunciado : CL402.02

¿Dónde podremos encontrar este texto escrito? Puedes elegir más de una respuesta

A. En un libro sobre fauna marina

B. En la información del parque en Internet → De respuesta múltiple

C. En el folleto que se da con el tiquet de entrada

D. En un cartel a la salida del parque

Resto de la prueba

Cambiar formato de la prueba

Resto de la prueba

Aceptar Grabar → Para grabar y continuar

→ Para finalizar la grabación

Volver

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados. - v.1.0.29

Para avanzar de una pregunta a otra cómodamente se utiliza el tabulador. Va cambiando el aspecto del botón o casilla de opción según esté o no activo:

No activo	Activo
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Seleccione ...	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para seleccionar un radio botón, “pinchamos” en él con el ratón.

Para puntuar en una pregunta de calificación, abrimos el desplegable y seleccionamos la puntuación adecuada.

Calificación: Seleccione ...

Seleccione ...

0

1

2

Para seleccionar una casilla de opción, “pinchamos” en ella con el ratón. Si queremos quitarle la marca, volvemos a “pinchar” en ella. Pueden marcarse más de una.

Si los alumnos habían realizado parte de la prueba a través de la aplicación informática, sus respuestas ya las encontraremos marcadas y sólo tendremos que trasladar las

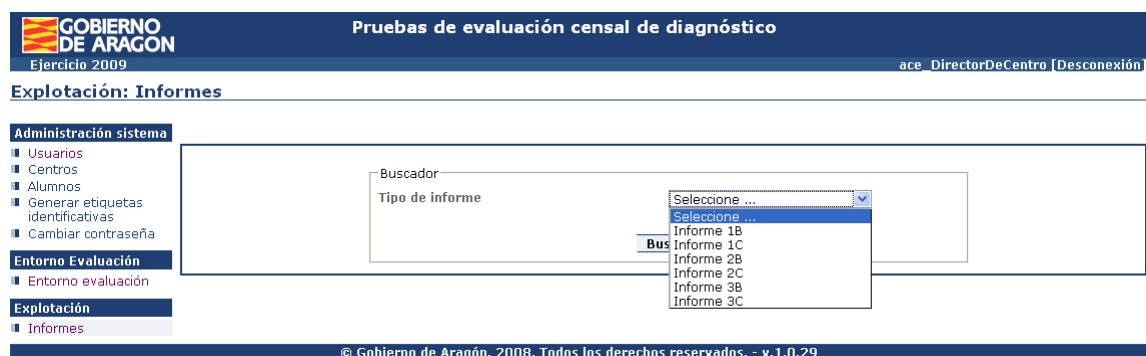
puntuaciones correspondientes a las preguntas de desarrollo, aquellas que hemos tenido que calificar.

Teniendo en cuenta que a la media hora de no realizar ninguna operación con el servidor nos desconecta automáticamente, si observamos que la grabación de una prueba nos va a costar más de media hora o queremos grabar lo que hemos rellenado hasta el momento sin perder la información utilizaremos el botón [Grabar]. Podemos seguir completando la prueba (tenemos otra media hora de conexión) o desconectarnos para continuar en otro momento.

Al finalizar el proceso, tras tener toda la información de la prueba en la aplicación, pulsaremos el botón [Aceptar] para que se grabe en la base de datos de la aplicación.

Informes

Hay tres bloques de informes que salen directamente de la realización de las pruebas.



Los informes de la familia 1 (1B y 1C), muestran información relativa a la realización de las pruebas.

- El 1B informa sobre los porcentajes de respuestas y aciertos en cada una de las preguntas de una prueba/competencia de forma global.
- El 1C informa sobre acerca del detalle de lo respondido por cada alumno a una pregunta concreta.

Los informes de la familia 2 (2B y 2C), muestran información sobre las competencias.

- El 2B informa sobre lo obtenido por el centro en cada una de las competencias.
- El 2C informa sobre lo obtenido por cada alumno (se pueden filtrar los alumnos en función de los siguientes criterios: grupo, sexo, edad y nacionalidad) en una competencia concreta.

Los informes de la familia 3 (3B y 3C), muestran información sobre las contenidos y procesos (dimensiones) de una competencia.

- El 3B informa sobre lo obtenido en cada proceso y cada contenido por el centro en una de las competencias.
- El 3C informa sobre lo obtenido por cada alumno (se pueden filtrar los alumnos a extraer por grupo, sexo, edad y nacionalidad) en un proceso o contenido de una competencia concreta.

Profesor

El perfil profesor tiene como nombre de usuario el código MEC del centro más P1, P2, P3,...y, como contraseña, lo mismo. Para garantizar la confidencialidad es necesario cambiar la contraseña.

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario, la pantalla muestra las tareas que se pueden llevar a cabo en el lado izquierdo.

Estas son:

- **Alumnos** Permite modificar los datos de caracterización de alumnos de los grupos a los que se tenga acceso, crear nuevos alumnos o borrar los existentes.
- **Generar etiquetas identificativas** Permite obtener de cada grupo al que se tenga acceso, las etiquetas identificativas de los alumnos en formato pdf.
- **Cambiar contraseña** Permite cambiar la contraseña del usuario profesor.
- **Entorno evaluación** Permite entrar a las pruebas de los alumnos de los grupos asignados para su corrección.
- **Informes** A través de esta opción se pueden obtener diferentes informes sobre las pruebas realizadas en el centro de los alumnos a los grupos que tenga acceso.

GOBIERNO DE ARAGON
Ejercicio 2009

Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

DP1 [Desconexión]

Usuario

Administración sistema

- Alumnos
- Generar etiquetas identificativas
- Cambiar contraseña

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación

Explotación

- Informes

Menú de opciones

12/02/2010 - Inicio nuevo ejercicio
ESTOS DON LOS DATOS DE PRO EN PRE. Se pueden modificar pero están como copia de seguridad.
El efecto que tendrá este cambio de ejercicio consiste en que desaparecerán los datos del curso 2008-2009 y se incorporarán los alumnos del curso 2009-2010.
El mismo día 8, en la web de evaluación, aparecerán las semanas en que se deberán realizar los cuestionarios previa solicitud de día y hora.

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados. - v.1.0.29

Alumnos

Igual que el indicado para el perfil de director pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados. Importante lo relacionado con el procedimiento de aplicación de las pruebas, realtivo a la tarea recogida en:

Fase 1, tarea 15 (primaria) ó 16 (secundaria). Datos del alumno a introducir: (por el conocimiento de los alumnos y sus familias, la persona más adecuada será el tutor o tutora).

- Verificar los datos ya incorporado corrigiendo aquellos que estén erróneos.
- Necesidades específicas del alumno. Si no tiene, el valor “Selecione...” es el adecuado.
- Si está en un programa bilingüe, indicar en cual. Si no, el valor “Selecione...” es el adecuado.
- Los datos de profesión y estudios de padre y madre, se obtendrá en la grabación del cuestionario, por lo que no es necesario introducirlos en este momento.

- El campo “Perfil cultural familiar” quiere recoger cual es ambiente cultural que hay en la familia más allá de la nacionalidad o del lugar de nacimiento.
- El campo “Observaciones” servirá para informar de situaciones por las que a un alumno no se debe considerar sus resultados. Ej. Alumno que haya boicoteado la prueba o con un dominio del castellano insuficiente que le impide realizar la prueba o con una minusvalía que no le permite hacer la prueba...

Generar etiquetas identificativas

Igual que el indicado para el perfil de director pero solo sobre los grupos asignados.

Cambiar contraseña

Igual que el indicado para el perfil de director, es decir, cambiar la contraseña del usuario con el que estamos conectado.

Entorno de evaluación

Igual que el indicado para el perfil de director pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados. Importante la opción de inhabilitar en el navegador la opción de visualizar imágenes para que la navegación entre preguntas sea más rápida.

Informes

Igual que el indicado para el perfil de director pero solo sobre los alumnos de los grupos asignados.

MUY IMPORTANTE, para salir de la sesión hay que utilizar la opción de [Desconexión] al finalizar el trabajo. En caso de no hacerlo, la sesión se mantendrá activa durante media hora y no podremos volver a conectarnos hasta transcurrido ese tiempo. Si la sesión permanece inactiva durante media hora, se desconectará automáticamente.

Alumno

El perfil alumno tiene como nombre de usuario (código MEC del centro y número de identificación del alumno: matrícula en GIR, IES2000 u otro) y como contraseña la fecha de nacimiento en el formato “aaaammdd”

Tras acceder a la aplicación con nuestro usuario, la pantalla muestra las tareas que se pueden llevar a cabo en el lado derecho

Estas son:

- **Cambiar contraseña** Permite cambiar la contraseña del usuario alumno.
- **Entorno evaluación** Permite entrar a las pruebas del alumno que se ha conectado.

GOBIERNO DE ARAGON Pruebas de evaluación censal de diagnóstico

Ejercicio 2009 0401 Desconexión

Entorno de evaluación: Pruebas

Administración sistema
Cambiar contraseña
Entorno Evaluación
Entorno evaluación

Menú de opciones

Alumno 401 del centro 0

Centro: DGA (0) || Grupo: 4A || Alumno: 401

Listado de pruebas

Descripción	Nivel	Inicio	Fin
Aquí se mostrarían las pruebas que tuviese asignadas			

© Gobierno de Aragón, 2008. Todos los derechos reservados. - v.1.0.29

Cambiar contraseña

Permite cambiar la contraseña del usuario alumno (igual que en el caso de usuario tipo director).

Entorno de evaluación

Es la pantalla de acceso directo tras la conexión y aparecen disponibles las pruebas a realizar que son las asignadas al alumno.

Pulsando en el icono de la hoja con el interrogante se pasa a realizar la prueba.

Cuando un alumno realiza una prueba, las preguntas de elección única y de elección múltiple tienen el mismo aspecto que el que se ha presentado en el apartado del usuario tipo director o profesor, pero en las preguntas de desarrollo, no aparecen las opciones de valoración y de criterios de corrección. **Estas preguntas se tienen que resolver a mano en el cuadernillo.**

Entorno de evaluación: Pruebas

Administración sistema

- Usuarios
- Datos auxiliares
- Parametros
- Centros
- Alumnos
- Competencias
- Matrices
- Catálogo de items
- Pruebas
- Periodos
- Generar etiquetas identificativas
- Cerrar ejercicio actual y abrir siguiente ejercicio

Entorno Evaluación

- Entorno evaluación
- Importación de respuestas

Explotación

- Calcular resultados
- Exportar datos
- Informes
- Data Warehouse

Prueba: Comunicación Secundaria 2009 || Centro: DGA (0) || Grupo: 2A || Alumno: 0001

Pregunta 1 | Pregunta 2 | Pregunta 3 | Pregunta 4 | Pregunta 5 | Pregunta 6 | Pregunta 7 | Pregunta 8 | Pregunta 9 | >

Mostrar estímulo: LA CARTA 🔍

Enunciado : CL206.01

¿Quiénes son el remitente y el destinatario de esta carta?

Aceptar Volver

Al cambiar de pregunta o al pulsar aceptar, el resultado se graba. Se puede volver atrás para cambiar la respuesta.

MUY IMPORTANTE, para salir de la sesión hay que utilizar la opción de [Desconexión] al finalizar el trabajo. En caso de no hacerlo, la sesión se mantendrá activa durante media hora y no podremos volver a conectarnos hasta transcurrido ese tiempo. Si la sesión permanece inactiva durante media hora, se desconectará automáticamente.