EVALUACIÓN DE CENTROS

Presentación

La evaluación es una actividad esencial e inherente en el ámbito educativo y debe ser generadora de otros procesos de mejora. Busca una percepción ajustada de lo que se hace y de lo que se consigue, nos permite por tanto ver fortalezas y debilidades, es por ello una acción estratégica e insustituible en los centros educativos.

Se presenta un instrumento de autoevaluación de centros, que debe servir para complementar una evaluación externa que desde ambos prismas nos permita conocer con mayor objetividad en qué situación se encuentra un centro para implementar acciones de mejora. Se trata de un documento completo que recoge todas las dimensiones evaluables, y el propósito es que pueda servir de guía a los centros para conocer y valorar cómo se están llevando a cabo estos procesos.

El documento que se presenta tiene como finalidad ayudar a los centros a que puedan implementar sus propias evaluaciones, que además favorezcan un clima de trabajo organizado, que fomente la conciencia y cultura de la autoevaluación y que contribuya a que el centro mejore por sí mismo.

Se reconoce a todos los niveles a la autoevalución como fórmula distinguida de aproximación a la calidad de los centros, pero hay otra razón aún más importante y es la que descansa en la consideración de que sólo forjan y se arraigan de verdad las acciones y las mejoras realmente sentidas como necesarias por los verdaderos protagonistas que han de realizar la acción.

Por tanto, es objetivo indiscutible que a través del modelo que se presenta nos queremos alejar de una evaluación punitiva, de control y de fiscalización, para caminar decididamente hacia una evaluación democrática, proactiva y generadora de procesos y elementos que permitan tanto reparar, como consolidar y mejorar todos los ámbitos que componen un centro educativo.

1. INTRODUCCIÓN

Es muy importante que se dé en los centros un modelo de intervención, partiendo de los datos necesarios, resultados obtenidos y **la propia autoevaluación del centro** en el ejercicio de su autonomía, que evalúe los procesos de enseñanza-aprendizaje, su organización y funcionamiento, los programas que desarrollan, los resultados del alumnado, las medidas y actuaciones dirigidas a la prevención y corrección de las dificultades de aprendizaje, así como las mejoras que se proponen en su Programación General Anual en un contexto determinado y que se concreten en las aulas para contribuir al éxito escolar. Por tanto, es de interés para la inspección educativa colaborar y facilitar a los centros una herramienta que les permita establecer sus propias evaluaciones en los ámbitos que más adelante se describirán y que por otro lado constituirán el *corpus* principal de la acciones evaluadoras de la inspección en los centros.

1.1. LA IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS CENTROS

Existe un amplio acuerdo actualmente sobre la necesidad de la evaluación para conocer cómo están funcionando los centros docentes e impulsar, a partir de la información obtenida, procesos de cambio en los que participe toda la comunidad educativa. Además, los expertos en el ámbito educativo consideran especialmente importante que exista una confluencia entre la evaluación interna de los centros, aquella que realizan principalmente los profesores para diagnosticar los puntos fuertes y débiles de su centro, y la evaluación externa, aquella realizada por un equipo externo a la escuela que aporta una información contrastada sobre su funcionamiento y sus resultados.

El Departamento de Educación del Gobierno de Aragón es consciente de la importancia de una evaluación externa que ayude a la reflexión interna de los centros, que sea amplia, equilibrada, que evite la competencia entre los centros y que sea ágil en la devolución de la información. Para conseguir este objetivo, estableció un conjunto de características y buscó un modelo disponible y adaptado a la realidad aragonesa que las cumpliera. Es relevante señalar que cualquier individuo, colectivo, institución o sistema que no conoce o no es consciente de sus debilidades y fortalezas, no está capacitado para avanzar, consolidar o realizar transferencias positivas ni internas, ni entre iguales o ámbitos análogos, y es en este punto donde reside la potencia y la fuerza de la evaluación como generadora de conocimiento e información objetiva que nos permitirá con toda seguridad avanzar hacia horizontes más ambiciosos y de mejora y calidad.

2. BASE NORMATIVA

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, regula la evaluación de los centros en su artículo 145, estableciendo que las Administraciones educativas podrán, en el marco de sus competencias, elaborar y realizar planes de evaluación de los centros educativos, que tendrán en cuenta las situaciones socioeconómicas y culturales de las familias y alumnos que acogen, el entorno del propio centro y los recursos de que dispone. Asimismo, las Administraciones educativas apoyarán y facilitarán la autoevaluación de los centros educativos.

El Estatuto de Autonomía de Aragón, aprobado mediante Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, establece en su artículo 73 que corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia compartida en enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades que, en todo caso, incluye la ordenación del sector de la enseñanza y de la actividad docente y educativa, su programación, inspección y evaluación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y leyes orgánicas que lo desarrollen.

El Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y Colegios de Educación Primaria, aprobado por Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, regula en su Título V la evaluación de los centros; el artículo 53 la evaluación interna y el artículo 54 la evaluación externa.

El Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria, aprobado por Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, regula en su Título VI la evaluación de los institutos; el artículo 72 la evaluación interna y el artículo 73 la evaluación externa.

El Real Decreto 1982/1998, de 18 de septiembre, regula el traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Aragón en materia de enseñanza no universitaria.

El Decreto 211/2000, de 5 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la organización y funcionamiento de la Inspección de Educación y se establece el sistema de acceso y provisión de puestos de trabajo en el Cuerpo de Inspectores de Educación en la Comunidad Autónoma de Aragón, establece en su artículo 1.3 que corresponde a la Inspección de Educación la supervisión, el asesoramiento, la evaluación y el control de los centros, servicios, programas y actividades y el 2.1.c) regula como una de las funciones de la inspección educativa la de participar en la evaluación del sistema educativo en el territorio de Aragón, especialmente en lo que corresponde a los centros escolares, a la función directiva y a la función docente, a través de análisis de la organización, funcionamiento y resultados de los mismos.

El Decreto 336/2011, de 6 de octubre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, establece en su artículo 1.2.a), como una de las competencias del Departamento, la inspección de Educación y la evaluación del sistema educativo.

La Orden de 16 de junio de 2014, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación Primaria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, señala en su artículo 11.9 que los maestros evaluarán el Proyecto curricular, las programaciones didácticas y el desarrollo del currículo en relación con su adecuación a las necesidades y características del alumnado del centro.

La Orden de 9 de mayo de 2007, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación secundaria obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, establece en su artículo 20.8 que el profesorado evaluará el Proyecto curricular, las programaciones didácticas y el desarrollo del currículo en relación con su adecuación a las necesidades y características del alumnado del centro.

3. JUSTIFICACIÓN

En nuestra Comunidad Autónoma hasta la fecha no ha existido un documento con carácter técnico propio, que sea referente para que la evaluación de centros tanto interna como externa se pueda llevar a cabo de una forma conocida y objetiva, por ello, detectada esta limitación, la Inspección Educativa liderada por la Dirección de la Inspección, impulsa acciones conducentes a la elaboración y posterior puesta en práctica del modelo que ahora se presenta.
Es bastante común, aunque hay circunstancias de muy variado carácter, que se encomiende a la Inspección Educativa, la realización de modelos técnicos de evaluación de centros, por el conocimiento cercano y por la experiencia que los inspectores e inspectoras atesoran en relación con los centros educativos y el propio sistema educativo. Además conviene precisar lo siguiente:

1. Las funciones de la Inspección Educativa son las siguientes:

a) Controlar y supervisar, desde el punto de vista pedagógico y organizativo, el funcionamiento de los centros, servicios y programas educativos tanto de titularidad pública como privada.
b) Colaborar en la mejora de la práctica docente y del funcionamiento de los centros, así como en los procesos de innovación pedagógica y de perfeccionamiento del profesorado.
c) Participar en la evaluación del sistema educativo en el ámbito territorial de Aragón, especialmente en lo que corresponde a los centros escolares, a la función directiva y a la función docente, a través de análisis de la organización, funcionamiento y resultados de los mismos.
e) Asesorar, orientar e informar a los distintos sectores de la comunidad educativa, estimulando la participación eficaz de cada uno de ellos, en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de sus obligaciones.

2. Además corresponderá a la inspección educativa:

a) Asesorar y orientar sobre la evaluación interna de los centros docentes y la definición de objetivos de mejora.
b) Supervisar y evaluar la coordinación de todas las acciones de apoyo externo que se realicen en los centros docentes.

4. RESULTADOS DE LA EVALUACÍON DE CENTRO

Se registrará en cada apartado la valoración que se otorgue a la dimensión, según estos criterios:

- **Excelente**, si la puntuación media de todas las subdimensiones alcanza el 80% de la puntuación total de esa dimensión.
- **Muy adecuada**, si la puntuación media de todas las subdimensiones alcanza el 70% de la puntuación total de esa dimensión.
- **Adecuada**, si la puntuación media de todas las subdimensiones alcanza el 60% de la puntuación total de esa dimensión.
- **Poco adecuada**, si la puntuación media de todas las subdimensiones alcanza el 40% de la puntuación total de esa dimensión.
- **Nada adecuada**, si la puntuación media de todas las subdimensiones no alcanza el 40% de la puntuación total de esa dimensión.

La valoración general del centro se realizará según los siguientes parámetros

- **Excelente**, si al menos alcanza el 80% de la puntuación en cuatro dimensiones y la media del total es superior o igual al 80%.
- **Muy adecuada**, si al menos alcanza el 70% de la puntuación en cuatro dimensiones y la media del total es superior o igual al 70%.
- **Adecuada**, si al menos alcanza el 60% de la puntuación total en cuatro dimensiones y la media del total es superior o igual al 60%.
- **Poco adecuada**, si al menos alcanza el 40% de la puntuación en cuatro dimensiones y la media del total es superior o igual al 40%.
- **Nada adecuada**, en otro caso.

Hay que tener presente que la dimensión contextual del centro tiene un carácter informativo y contextualizador.

5. DIMENSIONES, SUBDIMENSIONES E INDICADORES DE EVALUACIÓN DE CENTROS

CONTEXTO

- Características generales del centro.
- Recursos.
- Resultados.

A. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- Equipo directivo.
- Consejo Escolar.
- Claustro.
- CCP.
- Departamentos y equipos docentes.
- Otras coordinaciones.
- Servicios complementarios.

B. DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

- PEC.
- Proyecto curricular.
- Programación didáctica.
- PGA.
- Memoria anual.

C. CONVIVENCIA

- Datos previos: Profesorado, Índice sociocultural del centro, ratio grupos.
- Convivencia y clima escolar**:** Documentos institucionales relacionados con la convivencia, convivencia, clima escolar, satisfacción de expectativas y absentismo.
- Programas, proyectos, actividades complementarias y extraescolares.

D. PROCESO EDUCATIVO

- Evaluación.
- Resultados.

E. ÁMBITO ADMINISTRATIVO

- Expedientes de alumnos: Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato.
- Actas de evaluación: Primaria, Secundaria y Bachillerato.
- Actas de órganos colegiados.
- Inventario.

CONTEXTO

- **Características generales del centro:**

1. Titularidad: Pública ☐ Privada ☐

2. Ubicación:
- Ciudad grande (>50.000 habitantes) ☐
- Ciudad mediana (15.001<>50.000 habitantes) ☐
- Ciudad pequeña (5.001<>15.000 habitantes) ☐
- Pueblo (2.001<>5.000 habitantes) ☐
- Población rural (<2.000 habitantes) ☐

3. Enseñanzas que imparte:
- Educación Infantil ☐
- Educación Primaria ☐
- Aulas de Educación Especial ☐
- Educación Secundaria Obligatoria ☐
- Bachillerato ☐
- Formación Profesional de Grado Medio ☐
- Formación Profesional de Grado Superior ☐
- Formación Profesional Básica ☐

Completo ☐ Incompleto ☐

4. Servicios complementarios:
- Transporte ☐
- Comedor ☐

5. Alumnado:
- Número de alumnos ☐

- Número de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo por necesidades educativas especiales con el grado 1,2 o 3 ☐
- Número de alumnos inmigrantes ☐

(Alumnos cuyo país de procedencia de los padres no sea España, excluyendo a los que en el centro se considere que están plenamente adaptados al sistema educativo español)

6. Profesorado:

- Número de profesores ☐
- Porcentaje de profesores con experiencia en cargos directivos ☐

DISTRIBUCIÓN POR EDADES	NÚMERO	DISTRIBUCIÓN POR EXPERIENCIA DOCENTE	NÚMERO	DISTRIBUCIÓN POR PERMANENCIA EN EL CENTRO	NÚMERO
Menos de 25 años		Menos de 3 años		Menos de 3 años	
De 25 a 29 años		De 3 a 7 años		De 3 a 7 años	
De 30 a 39 años		De 8 a 12 años		De 8 a 12 años	
De 40 a 49 años		De 13 a 17 años		De 13 a 17 años	
De 50 a 59 años		De 18 a 22 años		De 18 a 22 años	
60 o más		22 o más		22 o más	

- Ratio alumno/cupo profesores ☐
- Ratio profesores/grupos ☐

- **Recursos:**

1. Número de profesores con dedicación total ☐
   y parcial ☐
2. Espacios:

- Aulas-grupo

Nº:	Observaciones:

- Aulas específicas

Nº:	Observaciones:

- Gimnasios y/o pistas cubiertas

Nº:	Observaciones:

– Patios de recreo

Nº:	Observaciones:

3. TIC:

	Número	De 0 a 5 , siendo cero mal y cinco bien	Si/No/En estudio para el curso 2015-2016
Ordenadores por aula			
Portátiles nº			
PDAs nº			
Funcionamiento Wifi			
Libros digitales			

4. Medios y material didáctico:

– Laboratorio

Nº:	Observaciones:

– Audiovisuales

Nº:	Observaciones:

– Informáticos

Nº:	Observaciones:

– Bibliográficos

Nº:	Observaciones:

- **Resultados:**

1. Porcentaje de alumnos que promocionan:

Educación Primaria:

Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto

Educación Secundaria Obligatoria:

Primero	Segundo	Tercero	Cuarto

Educación Bachillerato:

Primero diurno	Segundo diurno	Primero nocturno	Segundo nocturno

Formación Profesional:

Primero GM	Segundo GM	Primero GS	Segundo GS

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EQUIPO DIRECTIVO	1- El equipo directivo trabaja de forma coordinada siguiendo las instrucciones establecidas por el director y las funciones específicas legalmente establecidas.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	2- El equipo directivo toma las decisiones adecuadas en el momento oportuno.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3- La capacidad de liderazgo del equipo directivo es reconocida por los miembros del centro.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	4- El director dirige y coordina todas las actividades del centro de forma eficaz y según la normativa vigente.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EQUIPO DIRECTIVO	5- El jefe de estudios coordina adecuadamente las actividades académicas en relación con el PEC, los PCs de etapa y la PGA.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	6- El secretario/administrador coordina eficazmente las actividades administrativas.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	7- La gestión económica del centro se lleva de manera eficiente.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
CONSEJO ESCOLAR	1- Evalúa los proyectos y las normas referidos en el capítulo II del título V de la LOE: ▪ Proyecto Educativo ▪ Proyecto de Gestión ▪ Normas de organización y Funcionamiento. ▪ Programación General Anual.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CONSEJO ESCOLAR	**2- Evalúa la PGA.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3- Conoce las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	4- Participa en la selección del director del centro, en los términos previstos en la Ley.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	5- Informa sobre la admisión de alumnos y alumnas, de acuerdo con la Ley.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CONSEJO ESCOLAR	6- Conoce la resolución de conflictos disciplinarios y velar porque se atengan a la normativa vigente. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por el director correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres, madres o tutores legales, revisa la decisión adoptada y propone, en su caso, las medidas oportunas.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	7- Propone medidas e iniciativas que favorecen la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de trato y la no discriminación, y la no violencia de género.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	8- Promueve la conservación y renovación de las instalaciones y del equipo escolar e informa la obtención de recursos complementarios.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	9- Informa, si las hay, las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excel: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CONSEJO ESCOLAR	**10- Analiza y valora el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participa el centro.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	11- Elabora propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración competente, sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión, así como sobre aquellos otros aspectos relacionados con la calidad de la misma.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
CLAUSTRO	1- Programa y aprueba las sesiones de evaluación trimestrales.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.	NO				SI
	2- Formula al equipo directivo y al Consejo Escolar propuestas para la elaboración de los proyectos del centro y de la programación general anual.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CLAUSTRO	**3- Aprueba y evalúa la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la programación general anual.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	4- Fija los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	5- Promueve iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	6- Elige sus representantes en el Consejo Escolar del centro y participa en la selección del director en los términos establecidos por la normativa vigente.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CLAUSTRO	7- Conoce las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	8- Analiza y valora el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participa el centro.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	9- Informa las normas de organización y funcionamiento del centro.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	10- Conoce la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y vela por que éstas se atengan a la normativa vigente.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CLAUSTRO	11- Propone medidas e iniciativas que favorecen la convivencia en el centro.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
CCP	**1- Establece las directrices generales para la elaboración y revisión de los proyectos curriculares de etapa.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial.1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido.2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido.3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido.4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	2- Supervisa la elaboración y revisión, coordina y se responsabilizar de la redacción de los proyectos curriculares de etapa y su posible modificación, y asegura su coherencia con el proyecto educativo del centro.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3- Establece las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas de los departamentos/equipos docentes, del plan de orientación académica y profesional y del plan de acción tutorial, incluidos en el proyecto curricular.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CCP	4- Propone al claustro los proyectos curriculares para su aprobación.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	5- Vela por el cumplimiento y posterior evaluación de los proyectos curriculares.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	6- Propone al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación y el calendario de exámenes o pruebas extraordinarias, de acuerdo con la jefatura de estudios.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	7- Propone al claustro de profesores el plan para evaluar el proyecto curricular de cada etapa, los aspectos docentes del proyecto educativo y la programación general anual, la evolución del rendimiento escolar del instituto y el proceso de enseñanza.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CCP	**8- Fomenta la evaluación de todas las actividades y proyectos del instituto, colabora con las evaluaciones que se lleven a cabo a iniciativa de los órganos de gobierno o de la Administración educativa e impulsa planes de mejora en caso de que se estime necesario, como resultado de dichas evaluaciones.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
DEPARTAMENTOS Y EQUIPOS DOCENTES	1- Formula propuestas al equipo directivo y al claustro relativas a la elaboración o modificación del proyecto educativo del Centro y la programación general anual.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros. , pretendiendo					
	2- Formula propuestas a la comisión de coordinación pedagógica relativas a la elaboración o modificación de los proyectos curriculares de etapa.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3- Elabora, antes del comienzo del curso académico, la programación didáctica de las enseñanzas correspondientes a las áreas, materias y módulos integrados en el equipo didáctico/departamento, bajo la coordinación y dirección del coordinador/ jefe del mismo, y de acuerdo con las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
DEPARTAMENTOS Y EQUIPOS DOCENTES	**4- Promueve la investigación educativa y propone actividades de perfeccionamiento de sus miembros.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	5- Mantiene actualizada la metodología didáctica.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	6- Colabora con el EOIP o departamento de orientación y elabora la programación y aplicación de adaptaciones curriculares para los alumnos que lo precisen.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	7- Organiza y realiza actividades complementarias en colaboración con el equipo didáctico/departamento correspondiente.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
DEPARTAMENTOS Y EQUIPOS DOCENTES	**8- Organiza y realiza las pruebas necesarias para los alumnos con materias o asignaturas pendientes, y /o procesos de recuperación y apoyo para alumnos con áreas no superadas.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	9- Resuelve las reclamaciones derivadas del proceso de evaluación que los alumnos formulen al equipo didáctico/ departamento y dicta los informes pertinentes.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	10- Elabora, a final de curso, una memoria en la que se evalúe el desarrollo de la programación didáctica, la práctica docente y los resultados obtenidos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
OTRAS COORDINACIONES	1- El coordinador de biblioteca asegura la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos documentales y de la biblioteca del centro. ***1** En Secundaria si no hay un coordinador específico de biblioteca, se atribuye esta función al Jefe de Departamento de actividades extraescolares y complementarias.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
OTRAS COORDINACIONES	2- El coordinador de biblioteca atiende a los alumnos que utilicen la biblioteca, facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándoles sobre su utilización. ***1**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3- El coordinador de biblioteca difunde entre los profesores y los alumnos, información administrativa, pedagógica y cultural. ***1**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	4- El coordinador de biblioteca colabora en la promoción de la lectura como medio de información, entretenimiento y ocio. ***1**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	5- El coordinador de biblioteca asesora en la compra de nuevos materiales y fondos para la biblioteca. ***1**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
OTRAS COORDINACIONES	**6- El coordinador de TIC y audiovisuales fomenta la utilización, por parte del resto de los profesores, de las tecnologías informáticas o audiovisuales en su actividad docente.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	7- El coordinador de TIC y audiovisuales coordina las actividades que se realicen en el centro relativas al uso de estos medios, elabora al principio de curso un proyecto de actividades relativas a la incorporación de estos medios, que se incluirá en la Programación General Anual, así como una memoria anual de las actividades realizadas.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	8- El coordinador de TIC y audiovisuales facilita y coordina la utilización de las TIC en la formación de los profesores.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	9- El coordinador de formación contribuye a la detección de necesidades formativas del centro.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
OTRAS COORDINACIONES	10- El coordinador de formación elabora el Plan de formación del centro y lo evalúa.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	11- El coordinador de formación coordina las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, así como los procesos de acompañamiento a profesores noveles.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	12- El coordinador de formación estimula la formación y la innovación educativa y lidera los procesos formativos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	13- Los coordinadores de programas concretos cumplen con la normativa específica que los regula (bilingüismo, desarrollo capacidades…)	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	1- Se adecua el servicio a las necesidades del centro.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	2- El centro tiene unas normas que regulan el funcionamiento de los servicios complementarios.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3- Se ofrece un servicio con calidad.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	4- El equipo directivo supervisa el funcionamiento de los servicios complementarios.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN A: DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN CENTRO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/ GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	5- Hay una adecuada gestión del equipo directivo con las empresas externas que proveen los servicios.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	6- Existe un plan de actividades con el alumnado durante el horario ocupado por los servicios complementarios.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
PEC	**1- Recoge los valores, los objetivos y las prioridades de actuación.**		NO				SÍ
	2- Incorpora la concreción de los currículos de las distintas etapas.		NO				SÍ
	3- Contiene el Reglamento de régimen interior.		NO				SÍ
	4- Contiene el plan de convivencia.		NO				SÍ
PROYECTO CURRICULAR	1- Ha sido aprobado por el Claustro de profesores tras su análisis.		NO				SÍ
	2- Incluye las directrices generales y las decisiones pedagógicas más importantes.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3- Incluye Plan de Orientación y acción tutorial que contempla:						
	3.1- Principios generales de la acción tutorial.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
PROYECTO CURRICULAR	**3.2- Identificación de necesidades.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3.3- Objetivos generales de la acción tutorial.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3.4- Objetivos y competencias a desarrollar desde la tutoría.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3.5- Distribución de funciones y responsabilidades respecto a la acción tutorial.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3.6- Ámbitos de la acción tutorial en las distintas etapas.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
PROYECTO CURRICULAR	3.7- Bloques de contenidos, funciones y actuaciones que se desarrollan.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3.8- Plan de acción tutorial por cursos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3.9- Seguimiento y evaluación del plan.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	4- Incluye el Plan de atención a la diversidad que contempla:						
	4.1- Análisis de la situación de partida y valoración de necesidades.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
PROYECTO CURRICULAR	**4.2- Determinación de objetivos.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	4.3- Descripción de medidas curriculares y organizativas previstas para todo el centro.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	4.4- Recursos humanos y materiales para el desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	4.5- Funciones y responsabilidades de los distintos profesionales.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
PROYECTO CURRICULAR	**4.6- Colaboración con familias e instancias externas.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	4.7- Evaluación y seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	1- Los equipos didácticos o los distintos departamentos, tomando como referencia el Proyecto curricular de etapa desarrollan el currículo mediante la programación didáctica del ciclo/curso o de cada una de las materias.		NO				SÍ
	2- Contempla los elementos curriculares definidos en la Orden curricular de la comunidad autónoma.		NO				SÍ
	3- Plantea la organización y secuenciación de los contenidos a lo largo del curso.		NO				SÍ
	4- Incluye las actividades complementarias y extraescolares programadas.		NO				SÍ

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	**5- Contempla la asociación de los estándares de aprendizaje o criterios de evaluación con los procedimientos e instrumentos de evaluación.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	6- Define de manera precisa y explícita lo aprendizajes mínimos o imprescindibles.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	7- Define los criterios de calificación.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	8- Incorpora la educación en valores democráticos como contenido de cada área-materia.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	9- Detalla los principios metodológicos que orientarán la práctica docente.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	**10- Planifica, desarrolla y evalúa las medidas de atención a la diversidad y las adaptaciones curriculares para los alumnos que las precisen.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	11- Establece las estrategias de animación a la lectura y el desarrollo de la expresión y comprensión oral y escrita en las distintas áreas/ materias.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	1- El equipo directivo elabora la Programación General anual teniendo en cuenta las deliberaciones y acuerdos del Claustro de profesores, del Consejo Escolar y de la Comisión de Coordinación Pedagógica.		NO				SÍ
	2- Incluye objetivos precisos, explícitos y medibles asociados a propuestas de mejora a partir del análisis de los resultados de evaluaciones externas e internas.		NO				SÍ
	3- Los horarios del alumnado se adecuan a las prescripciones legales y tienen en cuenta los criterios pedagógicos y las propuestas de la Junta de delegados de alumnos.		NO				SÍ

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	4- Los horarios del personal docente facilitan el cumplimiento de las tareas de coordinación del profesorado y la atención a los padres y madres de los alumnos.		NO				SÍ
	5- Cualquier miembro de la comunidad educativa tiene fácil acceso a la Programación General anual.		NO				SÍ
	6- El Consejo Escolar estudia y debate exhaustivamente la Programación General anual antes de su aprobación.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	7- Incluye todas las decisiones sobre la organización y el funcionamiento del centro adoptadas para el correspondiente curso académico.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	8- Se incluye un adecuado programa anual de actividades complementarias y extraescolares.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	**9- Incorpora procedimientos apropiados para su control y para la evaluación de su grado de cumplimiento.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	10- Permite garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el ejercicio de las funciones de los distintos órganos y la participación de todos los sectores de la comunidad escolar.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
MEMORIA ANUAL	1- Evaluación de los objetivos señalados en la PGA.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	2- Análisis y valoración de los resultados de evaluación de los alumnos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3- Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
MEMORIA ANUAL	4- Análisis y valoración de las actuaciones relativas a la atención a la diversidad.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	5- Análisis del modelo organizativo y de los órganos de gestión y participación.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	6- Análisis y valoración del plan de acción tutorial.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	7- Análisis y valoración de la aplicación del plan de convivencia.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN B: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN				
			0	1	2	3	4
MEMORIA ANUAL	8- Análisis de los programas institucionales autorizados en el centro, las innovaciones llevadas a cabo, etc.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	9- Análisis de las actividades complementarias y extraescolares, el funcionamiento de los servicios complementarios.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN C: CONVIVENCIA

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
DATOS PREVIOS. PROFESORADO	**1- Implicación en temas de convivencia: el profesorado se implica en la prevención y en la resolución pacífica de conflictos de convivencia e incluye en su programación estos elementos transversales.**	0 Inadecuado: 0%-15% profesores participantes en mediación y/o proyectos-programas de convivencia 1 Insuficiente: 16%-30% 2 Básico: 31%-50% 3 Competente: 51%-80% 4 Excelente: 81%-100%					
CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR DOCUMENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA	**1- Plan de Convivencia: el Plan de Convivencia se ha elaborado de manera consensuada y se aplica rigurosa y coherentemente. Se traslada a documentos institucionales.**	**Modelo consensuado**	NO				SÍ
	2- PGA: La Programación General Anual contiene objetivos para la mejora de la convivencia, la prevención de los conflictos y el favorecimiento de la tolerancia y el diálogo.	**Objetivos relacionados con convivencia**	NO				SÍ
	3- PEC: el Proyecto Educativo atribuye un valor relevante al ámbito relacional.	0 Inadecuado: El valor atribuido a la convivencia en el PEC es irrelevante. 1 Insuficiente: El valor atribuido a la convivencia en el PEC tiene escasa relevancia. 2 Básico: La convivencia y el ámbito relacional se tienen en consideración en el PEC. 3 Competente: Relevante: El ámbito relacional es uno de los pilares del PEC. 4 Excelente: Muy relevante. El ámbito relacional impregna el PEC.					

DIMENSIÓN C: CONVIVENCIA

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
	4- El Reglamento de Régimen Interior está redactado de forma clara y operativa.	0 Inadecuado: La redacción del RRI es incorrecta y desordenada. Dificulta su comprensión a la comunidad educativa. 1 Insuficiente: La redacción, a veces confusa y desordenada, no facilita su c comprensión. 2 Básico: La redacción del RRI es correcta, aunque puede mejorarse su orden y claridad. 3 Competente: El RRI está redactado de forma clara y ordenada. 4 Excelente: El RRI está redactado de forma clara y ordenada y permite su comprensión a toda la comunidad educativa.					
	5- Memoria: La Memoria anual recoge el análisis y la valoración tanto cualitativa como de datos cuantitativos de la aplicación efectiva de los documentos institucionales a lo largo del curso.	**Análisis cuantitativo y/o cualitativo**					
CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR CONVIVENCIA	1- Existen canales de comunicación formales fluidos entre los diferentes miembros de la comunidad educativa que permiten la información efectiva y rápida, así como el diálogo constructivo entre todos ellos.		NO				SÍ
	2- Existen canales de comunicación informales fluidos entre los diferentes miembros de la comunidad educativa que facilitan la información efectiva y rápida, así como el diálogo constructivo entre todos ellos.		NO				SÍ
	3- El centro dispone de normas de convivencia explícitas.	0 Inadecuado: No existen normas explícitas. 1 Insuficiente: Algunas normas generales son explícitas pero otras, importantes para la convivencia, se conocen y aplican de manera implícita. 2 Básico: Las normas básicas y generales para la convivencia en el centro son explícitas. 3 Competente: Todas las normas generales del centro son claras y explícitas. 4 Excelente. Cualquier norma que rija en el centro es explícita.					
	4- El centro dispone de normas de convivencia consensuadas con los sectores de la comunidad educativa.	0 Inadecuado: Las normas se imponen desde la Dirección del centro sin consultar a ningún sector de la comunidad educativa. 1 Insuficiente: Se informa de la elaboración o modificación de normas al CE y Claustro. 2 Básico: Las normas se han decidido tras su presentación a CE y Claustro. 3 Competente: El CE y el Claustro participan en la elaboración o modificación de las normas del centro. 4 Excelente: Todos los sectores de la comunidad educativa y todos los órganos de participación y gobierno consensúan las normas de convivencia.					

DIMENSIÓN C: CONVIVENCIA

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR. CONVIVENCIA	**5- Todos los sectores de la comunidad educativa conocen las normas de convivencia del centro.**	0 Inadecuado:0% -15% miembros comunidad educativa conocedores de las normas 1 Insuficiente: 15%-49% 2 Básico : 50%-69% 3 Competente: 70%-90% 4 Excelente: 90%-100%					
	6- Nivel de conflictividad: la aplicación de las medidas incluidas en los documentos institucionales han conseguido que las conductas contrarias a la convivencia sean sólo esporádicas.	0 Inadecuado : 80%-100% alumnos reincidentes en estas conductas 1 Insuficiente:51% -79% 2 Básico: 30%-50% 3 Competente:16%-29% 4 Excelente: 0%-15%					
	7- Nivel de conflictividad: la aplicación de las medidas incluidas en los documentos institucionales han conseguido que las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia sean sólo esporádicas.	0 Inadecuado : 80%-100% alumnos reincidentes en estas conductas 1 Insuficiente:51% -79% 2 Básico: 30%-50% 3 Competente:16%-29% 4 Excelente: 0%-15%					
	8- Los conflictos provocados por conductas contrarias a la convivencia son resueltos de manera pacífica y satisfactoria.	0 Inadecuado: El nº de conflictos resueltos es nulo o casi nulo (0%-5%) 1 Insuficiente: Se han resuelto pero no de forma satisfactoria. 2 Básico: Se han resuelto pero no desciende el nº de conflictos. 3 Competente: Se han resuelto satisfactoriamente. 4 Excelente: Se han resuelto y han descendido el nº de conflictos.					
	9- Los conflictos provocados por conductas gravemente perjudiciales para la convivencia son resueltos de manera pacífica y mediante la mediación y conciliación.	0 Inadecuado: Sólo se utiliza el procedimiento común, nunca el conciliado. 1 Insuficiente: El nº de procedimiento s comunes iguala a los conciliados. 2 Básico: El nº de procedimientos comunes es menor que los conciliados. 3 Competente: La mayoría de los conflictos se resuelven mediante procedimiento conciliado. 4 Excelente. Todos los conflictos se resuelven mediante procedimiento conciliado.					

DIMENSIÓN C: CONVIVENCIA

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR. CONVIVENCIA	**10- Los conflictos que se producen son resueltos mediante medidas correctoras coherentes, proporcionales y consistentes.**	0 Inadecuado- Insuficiente: No hay criterios comunes del profesorado y del equipo directivo establecidos de actuación. 2 Básico: Existen los criterios comunes pero hay discrepancias al aplicarlos. 4 Competente- Excelente: Los criterios son consensuados, comunes y aplicados coherentemente para todos por igual.					
CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR. CLIMA ESCOLAR	1- En las aulas, alumnos y profesores gozan de un clima de confianza y respeto.	0 Inadecuado-Insuficiente: No existe clima de confianza generalizado entre alumnos y profesores. 2 Básico: La confianza entre alumnos y profesores es limitada. 4 Competente- Excelente: Los alumnos y profesores confían unos en otros.					
	2- En las aulas, alumnos y profesores favorecen un ambiente ordenado y sereno.	0 Inadecuado- Insuficiente: El ambiente de las aulas es desordenado y caótico. 2 Básico: El clima en el aula permite el trabajo de alumnos y profesores. 4 Competente- Excelente: El clima es ordenado y sereno y potencia el trabajo de alumnos y profesores.					
	3- Alumnos y profesores muestran una actitud de trabajo positiva.	0 Inadecuado- Insuficiente: No se percibe actitud positiva hacia el trabajo en las aulas. 2 Básico: Se observan actitudes positivas y negativas hacia el trabajo, dentro del aula. 4 Competente- Excelente: Alumnos y profesores mantienen una actitud de trabajo que potencia buenos resultados.					
CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR SATISFACCIÓN DE EXPECTATIVAS	1- Las familias ven satisfechas sus expectativas.	0 Inadecuado: El grado de satisfacción de las familias es nulo. 1 Insuficiente: El grado de satisfacción de las familias es bajo. 2 Básico: El grado de satisfacción de las familias es aceptable. 3 Competente: El grado de satisfacción de las familias es alto. 4 Excelente: El grado de satisfacción de las familias es excelente.					
	2- El alumnado ve satisfechas sus expectativas.	0 Inadecuado: El grado de satisfacción del alumnado es nulo. 1 Insuficiente: El grado de satisfacción del alumnado es bajo. 2 Básico: El grado de satisfacción del alumnado es aceptable. 3 Competente: El grado de satisfacción del alumnado es alto. 4 Excelente: El grado de satisfacción del alumnado es excelente.					

DIMENSIÓN C: CONVIVENCIA

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR SATISFACCIÓN DE EXPECTATIVAS	3- El profesorado ve satisfechas sus expectativas.	0 Inadecuado: El grado de satisfacción del profesorado es nulo. 1 Insuficiente: El grado de satisfacción del profesorado es bajo. 2 Básico: El grado de satisfacción del profesorado es aceptable. 3 Competente: El grado de satisfacción del profesorado es alto. 4 Excelente: El grado de satisfacción del profesorado es excelente.					
	4- El equipo directivo ve satisfechas sus expectativas.	0 Inadecuado: El grado de satisfacción del equipo directivo es nulo. 1 Insuficiente: El grado de satisfacción del equipo directivo es bajo. 2 Básico: El grado de satisfacción del equipo directivo es aceptable. 3 Competente: El grado de satisfacción del equipo directivo es alto. 4 Excelente: El grado de satisfacción del equipo directivo es excelente.					
CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR ABSENTISMO	1- Las medidas previstas en el centro consiguen reducir el nivel de absentismo de los alumnos.	0 Inadecuado: No existen medidas previstas en el centro para la reducción del absentismo. No se reduce su porcentaje. 1 Insuficiente: Las medidas previstas no son eficaces para reducir el absentismo y el porcentaje de absentismo se mantiene alto. 2 Básico: Existen las medidas pero el porcentaje de absentismo se reduce lentamente. 3 Competente: Existen las medidas, son eficientes y han reducido el absentismo de manera significativa. 4 Excelente: Las medidas tomadas han conseguido que el absentismo se reduzca a casos puntuales y escasos.					
PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	1- El profesorado se implica y participa de forma activa y comprometida en los programas y proyectos del centro.	0 Inadecuado: 0%-15% de profesorado implicado 1 Insuficiente: 16%-30% 2 Básico: 31%-50% 3 Competente: 51%-80% 4 Excelente: 81%-100%					

DIMENSIÓN C: CONVIVENCIA

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	2- Los alumnos se implican y participan de forma activa en los programas y proyectos del centro.	0 Inadecuado: 0%-15% de alumnado participante 1 Insuficiente: 16%-30% 2 Básico: 31%-50% 3 Competente: 51%-80% 4 Excelente: 81%-100%					
	3- Las familias se implican y colaboran en los programas y proyectos del centro.	0 Inadecuado: 0%-15% de familias que colaboran 1 Insuficiente: 16%-30% 2 Básico: 31%-50% 3 Competente: 51%-80% 4 Excelente: 81%-100%					
	4- Los programas y proyectos desarrollados en el centro contribuyen a la mejora tanto de la convivencia como de los resultados educativos y académicos de los alumnos.	0 Inadecuado: La contribución de los proyectos y programas del centro a la convivencia es irrelevante. 1 Insuficiente: La contribución de los proyectos y programas del centro a la convivencia tiene escasa relevancia. 2 Básico: Los proyectos y programas del centro están vinculados a aspectos que inciden en convivencia. 3 Competente: Relevante: La convivencia está contemplada en los proyectos y programas del centro. 4 Excelente: Muy relevante. La convivencia es un eje principal en los proyectos y programas del centro.					
	5- Las actividades complementarias y extraescolares se relacionan coherentemente con los objetivos educativos, permiten el aprovechamiento didáctico de las posibilidades que ofrece el entorno y contribuyen a la mejora de la convivencia en el centro.	0 Inadecuado: La contribución de las actividades complementarias y extraescolares del centro a la convivencia es irrelevante. 1 Insuficiente: La contribución de las actividades complementarias y extraescolares del centro a la convivencia tiene escasa relevancia y no están relacionados con los objetivos educativos. 2 Básico: Las actividades complementarias y extraescolares del centro están relacionadas con aspectos que inciden en convivencia. 3 Competente: Relevante: Las actividades complementarias y extraescolares del centro están relacionadas coherentemente con objetivos educativos que inciden en convivencia. 4 Excelente: Muy relevante. Las actividades complementarias y extraescolares se sustentan en objetivos básicos para la mejora de la convivencia en el centro.					

DIMENSIÓN D: PROCESO EDUCATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EVALUACIÓN	1- Se dedica suficiente tiempo a la evaluación de cada uno de los grupos de alumnos, teniendo en cuenta la evaluación continua.		NO				SÍ
	2- Se levanta actas de las sesiones de evaluación a las que asiste todo el equipo docente.		NO				SÍ
	3- Se toman acuerdos acerca de la evaluación de los alumnos, siendo el tutor el que gestione dichos acuerdos relativos a cada alumno y a sus familias.		NO				SÍ
	4- El tutor informa al equipo docente de las situaciones puntuales de cada alumno.		NO				SÍ
	5- Cada especialista comunica al tutor y al resto del equipo docente las incidencias- tanto de aprendizaje como de comportamiento- que se presentan en clase individual o grupalmente.		NO				SÍ
	6- El tutor informa de las reuniones individuales mantenidas con los padres de los alumnos. Así mismo los profesores especialistas informan al tutor de la necesidad de reunirse con los padres de los alumnos.		NO				SÍ
	7- El tutor ejerce de trasmisor del seguimiento y evaluación de los alumnos hacia los padres, recabando, en su caso, la información sobre los planes de apoyo.		NO				SÍ

DIMENSIÓN D: PROCESO EDUCATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EVALUACIÓN	**8- Se realiza una evaluación inicial de sus alumnos cuyo contenido y forma se determina en el marco del proyecto curricular de etapa y en las programaciones didácticas.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	9- La evaluación inicial es el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la planificación de la intervención educativa y la puesta en marcha de medidas de apoyo para los alumnos que las precisen.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	10- Se siguen los acuerdos tomados para la gestión del aula/grupo.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	11- Los departamentos didácticos, o los órganos de coordinación didáctica que correspondan, informan al comienzo del período lectivo sobre los contenidos y criterios de evaluación mínimos exigibles/estándares de aprendizaje imprescindibles para la superación de las diferentes materias de él dependientes, los procedimientos de recuperación y de apoyo previstos y los criterios de calificación aplicables.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN D: PROCESO EDUCATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EVALUACIÓN	**12- El centro tiene previsto, para los alumnos que promocionen sin haber superado todas las materias, un programa de apoyo educativo destinado a recuperar los aprendizajes no adquiridos.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	13- El centro tiene previsto, para los alumnos que no promocionen, un plan específico personalizado, orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	14- Los profesores utilizan procedimientos e instrumentos de evaluación asociados a los referentes curriculares de evaluación.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	15- Existe coherencia entre el contenido de las pruebas de evaluación que utilizan los profesores y los referentes curriculares de evaluación estándares.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN D: PROCESO EDUCATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EVALUACIÓN	16- Existe coherencia entre el contenido de las pruebas de evaluación que utilizan los profesores y el proceso de enseñanza aprendizaje seguido.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	17- Los profesores comentan con los alumnos sus progresos y dificultades durante el proceso de evaluación continua.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	18- Los profesores favorecen la coevaluación y la autoevaluación del alumnado.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	19- Los profesores aplican los criterios y los estándares de evaluación establecidos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN D: PROCESO EDUCATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EVALUACIÓN	**20- Los profesores introducen las modificaciones necesarias en su práctica docente como consecuencia de los resultados de la evaluación.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
RESULTADOS	**1- Los resultados de evaluación se recogen en términos de porcentajes de alumnos que superan cada materia/área y alumnos que promocionan en los distintos cursos o etapas.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.	NO				SI
	2- El análisis de los porcentajes de alumnos que superan cada materia/área permite identificar fortalezas y debilidades para la mejora de los porcentajes obtenidos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	3. El análisis de los porcentajes de alumnos que promocionan cada curso y/o etapa permite identificar fortalezas y debilidades para la mejora de los porcentajes obtenidos.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN D: PROCESO EDUCATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
RESULTADOS	**4. El centro incorpora al análisis de resultados internos el valor añadido obtenido en cada competencia en las evaluaciones externas.**	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	5. El centro incorpora al análisis de resultados internos el valor añadido obtenido en las subdimensiones de las competencias evaluadas en las evaluaciones externas.	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					
	6. Medidas de mejora establecidas tras el análisis de resultados	0 Inadecuado: Escasa o nula constancia. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial. 1 Insuficiente: Se omiten elementos fundamentales del indicador establecido. 2 Básico: Se evidencia cumplimiento suficiente del indicador establecido. 3 Competente: Se evidencian prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia y dominio técnico en el indicador establecido. 4 Excelente: Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelos de referencia de buenas prácticas. Predisposición a servir de modelo a otros centros.					

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

VALORACIÓN DE LOS INDICADORES

0 Inadecuado: Faltan datos relevantes para conocer la situación académica del alumno en todos o en parte de los documentos que componen el expediente del alumno.

1 Insuficiente: Aunque constan los datos del alumno y se han recogido los aprendizajes adquiridos por el alumno, faltan datos importantes que nos permitirían conocer con detalle la situación académica del alumno. Hay modelos de documento que no se ajustan a los formatos prescritos, faltan en alguno de los documentos la adecuación administrativa correcta.

2 Básico: Todos los documentos del expediente contienen información suficiente y básica que describe correctamente la situación del alumno, y están cumplimentados correctamente. No constan observaciones, ni copias de documentos adjuntos como dictámenes o adaptaciones curriculares.

3 Competente: Se contemplan todos los aspectos que debe contener el expediente académico en todos sus documentos, hay una adecuada información adicional del alumno, se utilizan los modelos prescritos y se incluyen copias de dictámenes, apoyos y adaptaciones curriculares si las hay. Administrativamente todos los documentos cuentan con las correspondiente firmas, sellados y membretes de identificación del centro. En caso de producirse un traslado se remite toda la documentación del alumno al nuevo centro.

4 Excelente: Se contemplan todos los aspectos que debe contener el expediente académico en todos sus documentos, hay una adecuada información adicional del alumno, se utilizan los modelos prescritos y se incluyen copias de dictámenes, apoyos y adaptaciones curriculares si las hay. Administrativamente todos los documentos cuentan con las correspondiente firmas, sellados y membretes de identificación del centro. En caso de producirse un traslado se remite toda la documentación del alumno al nuevo centro. Además se dispone de procedimientos debidamente pautados para la cumplimentación de los documentos, y se cuenta con un control también pautado de calidad de los documentos de forma que se aseguran de que todos los documentos siempre están cumplimentados de acuerdo con la normativa y de que disponen de información tanto básica como complementaria bien estructurada y explicitada.

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EXPEDIENTE ALUMNOS. INFANTIL.	**1- En la ficha personal del alumno se consignan los datos y se ajusta al Art. 4.3 Orden 14 de octubre 2008. Anexo I.**		NO				SÍ
	2- Constan firmas de tutor y director en el resumen de escolarización.		NO				SÍ
	3- El informe anual individualizado se ajusta a los modelos prescritos.		NO				SÍ
	4- Si el alumno se traslada de centro, se da traslado de los resúmenes de escolaridad, informe de evaluación individual (si finaliza etapa) o último informe anual (antes de finalizar etapa) informe individual de final de ciclo al centro de destino, a petición de este.		NO				SÍ
	5- El expediente consta de ficha personal del alumno, resumen de escolaridad, informe anual de evaluación y, si procede, informe individualizado de final de curso/ciclo.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	6- Los resúmenes de escolaridad reflejan los cursos realizados, el centro y observaciones de escolaridad al final de cada curso/ciclo.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	7- Consta en el expediente de alumno con n.e.e. copia de dictamen, apoyos recibidos y acis.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	8- El informe individualizado de final de curso/ ciclo recoge aprendizajes adquiridos y, si procede, apoyos y adaptaciones.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	9- Si el alumno permanece en el centro, se da traslado del informe individual de final de ciclo al tutor Primaria.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
EXPEDIENTE ALUMNOS. PRIMARIA	**1- En el expediente académico constan los datos de identificación del centro y alumno con los números correspondientes, y la información relativa al proceso de evaluación.**		NO				SÍ

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EXPEDIENTE ALUMNOS. PRIMARIA	**2- El expediente está firmado por secretario y visado por director.**		NO				SÍ
	3- El historial académico incluye datos de identificación del alumno de acuerdo con el art. 6.2 de la Orden 26 de noviembre 2007. Anexo IV.		NO				SÍ
	4- El historial se extiende en impreso oficial y visto bueno del director.		NO				SÍ
	5- Se remite el historial académico y el informe personal por traslado (si no ha concluido curso/ciclo), cuando un alumno se traslada a otro centro, y tras la petición del centro de destino, en un plazo máximo de quince días.		NO				SÍ
	6- Al finalizar la etapa, el historial académico de Educación Primaria es entregado a los padres, madres o tutores legales y, salvo que el alumno permanezca escolarizado en el mismo centro, se envía una copia al centro de Educación Secundaria en el que se matricule el alumno, a petición de éste, junto con el informe de aprendizaje individualizado de final de etapa. Estas circunstancias se reflejan en el correspondiente expediente académico.		NO				SÍ
	7- Los certificados por traslado, una vez finalizado el curso, y a petición de los padres, se cumplimenta con las expresiones del anexo VI de la Orden 26 de noviembre 2007.		NO				SÍ
	8- Queda constancia de los resultados de evaluación, decisiones de promoción y, si procede, medidas de atención a la diversidad y acis.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	9- El historial académico incluye áreas cursadas, resultados de evaluación de cada curso/ ciclo, fechas de decisiones adoptadas, fecha de decisión de acceso a ESO y cambios de centro. Además acs, si procede.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	10- El informe de aprendizaje individualizado de final de etapa se ha elaborado con arreglo al artículo 11.2 de la Orden 26 de noviembre 2007 y adjuntado al historial académico.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EXPEDIENTE ALUMNOS. PRIMARIA	**11- En el informe personal por traslado constan: calificaciones, medidas complementarias y acs, y observaciones. Además firma del tutor y visto bueno del director.**	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	12- El expediente académico, el historial académico, el informe personal por traslado, la certificación para traslado y el informe de aprendizaje individual de final de etapa recogen la referencia a la Orden del Departamento por la que se aprueba el currículo.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	13- En el expediente académico constan los datos de identificación del centro y alumno con los números correspondientes, y la información relativa al proceso de evaluación (resultados finales de la evaluación por materias, ámbitos y módulos; propuestas de promoción y titulación, y si procede medidas de atención a la diversidad adoptadas y acs).	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
EXPEDIENTE ALUMNADO. SECUNDARIA.	**1- El historial se extiende en impreso oficial y visto bueno del director.**		NO				SÍ
	2- Se remite el historial académico y el informe personal por traslado (si no ha concluido curso), cuando un alumno se traslada a otro centro, y tras la petición del centro de destino, en un plazo máximo de quince días.		NO				SÍ
	3- Certificación para facilitar al máximo la movilidad de los alumnos que recoge exactamente la situación académica del alumno.		NO				SÍ

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EXPEDIENTE ALUMNADO. SECUNDARIA.	**4- Consta diligencia en el expediente académico de los alumnos graduados en ESO que obtienen el certificado de nivel básico.**		NO				SÍ
	5- El expediente académico incluye los datos de identificación del alumno y del centro. El nº de expediente coincide con el consignado en el de la ESO.		NO				SÍ
	6- En el expediente constan las entregas de Certificado académico, módulos superados de PCPI y entrega del historial académico.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	7- En el historial académico constan datos identificativos del alumno, registro de matrícula, nº de expediente, las materias o ámbitos cursados, resultados de evaluación (con expresión de la convocatoria), decisiones de promoción y propuesta de expedición de título y fechas de decisiones adoptadas, y cambios de centro. Además acs, si procede. En caso de PCPI información de módulos que lo integran.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	8- En el informe personal por traslado se consignan resultados de evaluaciones del curso de traslado, medidas complementarias de refuerzo y apoyo, y observaciones acerca del progreso general del alumno.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
EXPEDIENTE ALUMNOS. BACHILLERATO	**1- Al pie de cada página numerada del expediente constan los apellidos, nombre y nº de expediente del alumno.**		NO				SÍ
	2- Las hojas del historial académico están firmadas de manera autógrafa en uno de sus laterales, a excepción de la última, donde se certifica el documento con el visto bueno del director.		NO				SÍ

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
EXPEDIENTE ALUMNOS. BACHILLERATO	**3- Se remite el historial académico y el informe personal por traslado (si no ha concluido curso), cuando un alumno se traslada a otro centro, y tras la petición del centro de destino, en un plazo máximo de quince días.**		NO				SÍ
	4- Certificación para facilitar al máximo la movilidad de los alumnos que recoge exactamente su situación académica.		NO				SÍ
	5- La autorización de anulación de matrícula, solicitada antes de finalizar el mes de abril, consta con la diligencia correspondiente en el expediente del alumno.		NO				SÍ
	6- En el expediente queda constancia de los resultados de la evaluación de las materias de los distintos cursos, de las propuestas de promoción y titulación, y si procede, medidas de atención a la diversidad.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	7- En el expediente queda constancia de la entrega del historial académico y las convocatorias de acceso a la universidad presentadas.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	8- En el historial académico constan datos identificativos del alumno, registro de matrícula, nº de expediente que coincide con el consignado para la ESO, las materias cursadas, resultados de evaluación (con expresión de la convocatoria), decisiones de promoción y propuesta de expedición de título y fechas de decisiones adoptadas, y cambios de centro. Además acs, si procede.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	9- En el historial académico constan la situación de permanencia de un año más en el mismo curso, la nota media de bachillerato y las materias que han sido objeto de convalidación o exención.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	10- El historial académico se cumplimenta en impreso oficial, las hojas están numeradas y al pie de las mismas figuran los apellidos, nombre y nº de expediente del alumno.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	11- En el informe personal por traslado constan los resultados de las evaluaciones del curso de traslado y otras observaciones, si procede. Las hojas del informe están numeradas y en su pie constan apellidos, nombre y nº de expediente del alumno.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
ACTAS EVALUACIÓN. PRIMARIA	**1- Las actas de evaluación de tercer ciclo consta la propuesta de acceso a ESO.**		NO				SÍ
	2- Antes del 15 de julio se cumplimenta y remite a la Inspección educativa el informe de los resultados de la evaluación final.		NO				SÍ
	3- El centro recoge información de las sesiones parciales de evaluación a lo largo del ciclo/curso.		NO				SÍ
	4- Consta acta levantada por el tutor en las diferentes evaluaciones.		NO				SÍ
	5- Los acuerdos y decisiones adoptadas en la evaluación anterior son el punto de partida de la siguiente, y este hecho consta en las actas.		NO				SÍ
	6- En las actas de evaluación constan "medidas adoptadas"- apoyo educativo.		NO				SÍ
	7- Constan las siglas ACS para alumnos que se les aplica a.c.s.		NO				SÍ
	8- Las actas de evaluación por ciclos comprenden la relación nominal de los alumnos del grupo, con el resultado evaluación expresado según el Art. 5.4 de la Orden* y cerradas al final del periodo lectivo.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	9- Las actas de evaluación de final de ciclo/curso incluyen la decisión de promoción o permanencia. Estarán firmadas por el tutor y visto bueno del director.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	10- Las actas de evaluación comprenden la relación nominal del alumnado de cada grupo junto con los resultados de evaluación acordes con el Art. 5.4 de la Orden, y se cierran al final del periodo lectivo ordinario y de la convocatoria de septiembre.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
ACTAS DE EVALUACIÓN. ESO	**1- Existen actas de evaluación de materias pendiente tras el periodo ordinario y para la convocatoria de septiembre.**		NO				SÍ
	2- Las actas finales de 4º ESO recogen la propuesta de título.		NO				SÍ
	3- Las actas de evaluación final están firmadas por todos los profesores del grupo y visto bueno del director.		NO				SÍ
	4- En el plazo máximo de 10 días tras la evaluación extraordinaria de septiembre se remite a la Inspección educativa informe de resultados de la evaluación final.		NO				SÍ
	5- En las actas de evaluación final y las de materias pendientes se cumplimentan los apartados referidos a medidas de apoyo o adaptaciones curriculares significativas.		NO				SÍ
	6- Consta acta levantada por el tutor en las diferentes evaluaciones.		NO				SÍ
	7- Las actas de evaluación comprenden la relación nominal del alumnado de cada grupo junto con los resultados de evaluación y se cierran al final del periodo lectivo ordinario y tras la sesión de evaluación de la prueba extraordinaria.		NO				SÍ
	8- Se recoge la información de las sesiones parciales de evaluación. Las firma y custodia el tutor del grupo.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
ACTAS DE EVALUACIÓN. BACHILLERATO.	**1- Las actas de evaluación final de segundo curso incluyen la relación y calificación de materias no superadas de primer curso, la propuesta de expedición de título y la nota media de bachillerato.**		NO				SÍ
	2- Las actas de evaluación final son firmadas por todos los profesores del grupo (excluidos los profesores que imparten clase, en materias desdobladas, en algunas horas y no en la totalidad) y visto bueno del director.		NO				SÍ
	3- Como máximo en el plazo de los diez días posteriores a la evaluación final ordinaria y a la evaluación final Extraordinaria, el centro privado ha remitido un ejemplar de las mismas al Instituto de Educación Secundaria al que están adscritos.		NO				SÍ
	4- Como máximo, en el plazo de diez días, el centro ha remitido a la Inspección educativa, tras finalizar el proceso de evaluación extraordinaria, el informe de los resultados de la evaluación final.		NO				SÍ
	5- El profesor tutor levanta acta en todas las sesiones de evaluación.		NO				SÍ
	6- Las Matrículas de Honor se trasladan a los documentos.		NO				SÍ
ACTAS ÓRGANOS COLEGADOS	**1- El Coordinador de los Equipos Didácticos levanta acta al menos una vez cada 15 días y traslada el contenido de las mismas al Jefe de Estudios y a la CCP.**		NO				SÍ
	2- El Coordinador de los Equipos Didácticos recoge en el acta la evaluación de la práctica docente y las medidas correctoras aconsejables.		NO				SÍ
	3- En las actas de septiembre de la CCP debe constar aprobación de calendario de actuaciones para el seguimiento y evaluación de los P.C. de etapa.		NO				SÍ
	4- En las actas del Consejo Escolar constan días y horas de convocatoria que han posibilitado la asistencia de todos sus miembros.		NO				SÍ
	5- Los acuerdos recogidos en las actas respetan las mayorías reguladas en el Artículo 19 .3 del Reglamento Orgánico.		NO				SÍ
	6- Las actas de los Departamentos se corresponden con reuniones semanales/quincenales.		NO				SÍ
	7- En las actas de los diferentes órganos colegiados no consta la deliberación o acuerdo de asuntos que no estuvieran en el orden del día.		NO				SÍ

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
ACTAS ÓRGANOS COREGIADOS	**8- Consta en el acta o se adjunta copia de la solicitud de trascripción integra de una intervención o propuesta.**		NO				SÍ
	9- Las actas han sido aprobadas en la misma o siguiente sesión.		NO				SÍ
	10- Constan en las actas, en el caso de deliberaciones y acuerdos, la presencia del Presidente y Secretario (o de quienes lo sustituyan) en las sesiones, y la mitad de los miembros.		NO				SÍ
	11- La CCP recogerá en las actas al menos una reunión a principios de curso, otra al final y una cada mes. Constarán los asistentes, incluido un miembro del E.O.E.P.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	12- Constan en actas al menos cinco sesiones de claustro cada curso, una de ellas al principio y otra al final.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	13- Constan en actas al menos cinco sesiones de Consejo Escolar cada curso, una de ellas al principio y otra al final.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	14- Las actas de los Departamentos recogen, una vez al mes, la evaluación de las Programaciones Didácticas y las medidas correctoras derivadas.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	15- En las actas constan los asistentes, el orden del día, lugar y tiempo, puntos principales de deliberaciones y contenidos de los acuerdos.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
INVENTARIO	**1- Una vez adquiridos los correspondientes bienes incorporados al inventario, se informó al Servicio Provincial del expediente tramitado si su importe superó los 901,52 €.**		NO				SÍ
	2- La baja de bienes muebles inventariados, cuando éstos carezcan de utilidad por su tiempo de uso o por su estado de deterioro consta en el libro de inventario y se comunica al Consejo Escolar.		NO				SÍ

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO

SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
INVENTARIO	**3- El libro auxiliar de inventario está oficializado (impresión, firma de la diligencia de apertura, estampación del sello del Centro en los anversos de todas sus hojas y firma de la diligencia de cierre) y por cursos académicos.**	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	4- Se incluyen en el inventario compras de mobiliario escolar: sillas, pupitres, pizarras, armarios que no están incluidas en programas centralizados de inversiones.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	5- Se incluyen en el inventario compras de equipamiento didáctico: Instrumentos de música, aparatos para educación física y deportiva, instrumental de laboratorio, equipos audiovisuales (televisores, cañones, PDI ….), máquinas utilizadas para impartir docencia (tornos, prensas hidráulicas,…), etc.	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	6- Se incluyen en el inventario compras de equipos informáticos, ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, escáneres, plotters, …	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	7- Se incluyen en el inventario compras de equipos de reprografía, fotocopiadoras, impresoras…	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	8- Compras de otro mobiliario y equipo. Adquisición de bienes inventariables no incluidos en los apartados anteriores: - Maquinaria, instalaciones y utillaje: Maquinas de limpieza (fregadoras, aspiradores,…), cámaras de vigilancia, extintores. - Máquinas de oficina: Encuadernadoras, destructoras de papel,… - Equipos de comunicaciones: Teléfonos, fax, centralitas... - Otro material inventariable: Equipos de control de asistencia,…	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					
	9- En la venta de bienes inventariables se ha seguido este proceso: Solicitud a la Sección de Gestión Económica y Contratación del Servicio Provincial de autorización para la venta del bien. En el escrito que se especifica el motivo de la venta y se justifica que se cumple alguna de las condiciones especificadas en el artículo 53 de la Ley 5/2011 del Patrimonio de Aragón, como necesaria para poder efectuar la enajenación del bien de forma directa (valor de tasación para su venta	0= Inadecuado / 1= Insuficiente / 2= Básico / 3= Competente / 4= Excelente					

DIMENSIÓN E: ÁMBITO ADMINISTRATIVO							
SUBDIMENSIONES	INDICADORES		VALORACIÓN/GRADO DE CONSECUCIÓN				
			0	1	2	3	4
	inferior al 25% del de adquisición; o que el adquirente sea otra Administración pública o, en general, cualquier persona jurídica de derecho público o privado perteneciente al sector público; o que el adquirente sea una entidad sin ánimo de lucro, declarada de utilidad pública o que ejerza funciones públicas por delegación de la Administración de la Comunidad Autónoma, …).. Además el Servicio de Inspección emite un informe sobre la conveniencia de la mencionada petición y aprobación en Consejo Escolar de la venta.						